



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Općinsko vijeće**

KLASA: 024-06/26-01/05
URBROJ: 2163-23-01/01-26-1
Lanišće, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), članka 99. stavka 2. i 3. i članka 100. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 17/17., 7/21. i 22/21.), predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće

S A Z I V A
10. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lanišće za
PONEDJELJAK, 31. KOLOVOZA 2026. GODINE S
POČETKOM U 17:00 SATI

Sjednica će se održati u poslovnoj prostoriji u zgradi Općine.
Za rad na sjednici predlaže sljedeći

D N E V N I R E D

0. Verifikacija Zapisnika s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lanišće,
1. Razmatranje i donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće,
3. Razmatranje Izvještaja o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine,
4. Razmatranje problematike sječe šuma na području naselja Račja Vas,
5. Razno.

U slučaju spriječenosti molimo da o tome izvijestite Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće na službeni telefon: +385(0)52 661 060 ili na službenu adresu e-pošte: opcina@lanisce.hr.

Ako to ne učinite, izostanak ćemo smatrati neopravdanim.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednik
Saša Aleksić, v.r.

Z A P I S N I K
s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lanišće
održane dana 30. srpnja 2026. godine u poslovnoj prostoriji u zgradi Općine Lanišće s
početkom u 17:07 sati

NAZOČNI VIJEĆNICI: Saša Aleksić, Đino Šverko, Dorjana Šverko, Matea Posedel Flego, Irena Šverko.

OPRAVDANO ODSUTNA: Margarita Kuna.

NEOPRAVDANO ODSUTAN: Vlado Črnac.

OSTALI NAZOČNI:

- Roberta Medica, Općinska načelnica,
- Lorena Žakić, pročelnica JUO i zapisničarka.

Saša Aleksić, predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika prisustvuje pet (5) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

Utvrđuje se kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

U nastavku se daje predloženi

D n e v n i r e d

0. Verifikacija Zapisnika s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lanišće,
1. Razmatranje i donošenje Odluke o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača te troškova boravka u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja općine Lanišće (*povodom zamolbe gđe. Elši Cesar za povećanje postotka sufinanciranja usluge čuvanja djeteta koju pruža obrt za obavljanje djelatnosti dadilje zbog povećanja ekonomske cijene*),
2. Razno.

Općinsko vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **usvaja predloženi Dnevni red.**

Konstatira se da je Dnevni red, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **usvojen.**

Ad - 0.

Verifikacija Zapisnika s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lanišće

Na Zapisnik s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lanišće, održane dana 18. svibnja 2026. godine, vijećnici nemaju primjedbi.

Konstatira se da je predmetni Zapisnik, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **verificiran.**

Prilog: 1

Ad - 1.

Razmatranje i donošenje Odluke o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača te troškova boravka u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja općine Lanišće

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće Saša Aleksić daje riječ pročelnici JUO Loreni Žakić koja obrazlaže da je pravni temelj za donošenje ove Odluke članak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), kojim je propisano da jedinice lokalne samouprave, u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama stanovništva, osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i članak 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), kojim je propisana nadležnost Općinskog vijeća za donošenje općih akata iz svog djelokruga.

Navodi da je Općinsko vijeće Općine Lanišće na redovnoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donijelo Odluku o sufinanciranju troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača te troškova boravka u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 24/23., dalje u tekstu: Odluka), kojom su uređeni uvjeti, način i visina sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja Općine Lanišće.

Dana 8. lipnja 2026. godine Općina Lanišće zaprimila je dopis Obrta za čuvanje djece „Čudesna šuma“, vl. Ivana Križman Kmet, Sjeverna ulica 3/4; 52420 Buzet, OIB: 73029302743, kojim je obaviještena da će od dana 1. rujna 2026. godine, uslijed značajnog povećanja troškova poslovanja, doći do povećanja cijene usluge čuvanja djece s 530,00 eura na 630,00 eura mjesečno po djetetu, uz zamolbu za razmatranje usklađivanja visine subvencije kako povećanje cijene ne bi predstavljalo dodatno financijsko opterećenje roditeljima.

Nadalje, dana 17. srpnja 2026. godine Općina Lanišće zaprimila je zamolbu gđe. Elši Cesar, mještanke i roditelja djeteta koje koristi uslugu obrta za obavljanje djelatnosti dadilja, kojom se predlaže povećanje postotka sufinanciranja uslijed povećanja cijene predmetne usluge.

Razmatranjem navedenih okolnosti ocijenjeno je da povećanje cijene usluge predstavlja objektivnu okolnost koja neposredno utječe na financijsko opterećenje korisnika usluge obrta za obavljanje djelatnosti dadilja s područja Općine Lanišće.

Ovom Odlukom mijenjaju se odredbe članka 4. stavaka 3. i 4. važeće Odluke kojima je uređena visina sufinanciranja troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja Općine Lanišće.

Postotak sufinanciranja utvrđen člankom 4. stavkom 3. za prvo dijete povećava se s 50 % na 60 %, dok se postotak sufinanciranja utvrđen člankom 4. stavkom 4. za drugo i svako sljedeće dijete iz iste obitelji povećava sa 60 % na 70 %.

Odredbe važeće Odluke kojima je uređena visina sufinanciranja troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača zasad ostaju nepromijenjene.

Budući da se, u skladu s člankom 6. važeće Odluke, zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje podnose tijekom kolovoza za ostvarivanje prava u narednoj pedagoškoj godini, predlaže se da ova Odluka stupi na snagu prvoga (1.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije. Na taj će se način osigurati pravodobna primjena izmijenjenih

odredbi pri odlučivanju o zahtjevima koji će se podnositi za pedagošku godinu 2026./2027., omogućiti donošenje pojedinačnih rješenja u skladu s novim postotcima sufinanciranja te osigurati pravna sigurnost i jednak tretman svih podnositelja zahtjeva.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće Saša Aleksić otvara raspravu.

Vijećnici su razmotrili dostavljene mogućnosti povećanja postotka sufinanciranja, pripadajuće financijske učinke na Proračun Općine Lanišće te predložene postotke i iznose sufinanciranja. Nakon provedene kratke rasprave jednoglasno su odlučili zadržati postotke sufinanciranja predložene u prijedlogu Odluke.

Zatvara se rasprava.

Konstatira se da Općinsko vijeće Općine Lanišće, nakon kratke rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **donosi**

O D L U K U

o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača te troškova boravka u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja izvan područja općine Lanišće

Prilog: 2

Ad - 2.

Razno

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je Općinsko vijeće Općine Lanišće da je Udruga za upravljanje zajedničkom imovinom sela Brest, Brest 1, Brest – 52420 Buzet, OIB: 82878265374 (dalje u tekstu: Udruga Brest), elektroničkom poštom dana 6. ožujka 2026. godine podnijela Općini Lanišće zahtjev za sufinanciranje nabave i ugradnje razglasnog sustava u crkvi sv. Trojstva u naselju Brest.

Nakon uvida u zahtjev i kratke rasprave, Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **donosi**

„Z A K L J U Č A K

o neprihvatanju zahtjeva Udruge za upravljanje zajedničkom imovinom sela Brest za sufinanciranje nabave i ugradnje razglasnog sustava u crkvi sv. Trojstva u naselju Brest

I.

Utvrđuje se da je Udruga za upravljanje zajedničkom imovinom sela Brest, Brest 1, Brest – 52420 Buzet, OIB: 82878265374 (dalje u tekstu: Udruga Brest), elektroničkom poštom dana 6. ožujka 2026. godine podnijela Općini Lanišće zahtjev za sufinanciranje nabave i ugradnje razglasnog sustava u crkvi sv. Trojstva u naselju Brest (dalje u tekstu: zahtjev).

II.

Jednoglasno se ne prihvaća zahtjev iz točke I. ovoga Zaključka, s obzirom na to da u Proračunu Općine Lanišće za 2026. godinu nisu osigurana sredstva za sufinanciranje nabave i ugradnje razglasnog sustava u crkvi sv. Trojstva u naselju Brest.

Zbog ograničenih raspoloživih proračunskih sredstava i već preuzetih obveza, Općina Lanišće trenutno nije u mogućnosti osigurati sredstva za traženo sufinanciranje.

Udruzi Brest preporučuje se da za realizaciju predmetne nabave razmotri mogućnosti financiranja iz drugih raspoloživih izvora.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće za provedbu ovoga Zaključka.“

Prilog: 3

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je Općinsko vijeće Općine Lanišće da je Udruga za upravljanje zajedničkom imovinom sela Račja Vas, Račja Vas 20, Račja Vas – 52420 Buzet, OIB: 26696271012 (dalje u tekstu: Udruga Račja Vas), elektroničkom poštom dana 31. ožujka 2026. godine podnijela Općini Lanišće zamolbu za sufinanciranje obnove spomenika poginulim borcima i civilnim žrtvama II. svjetskog rata u naselju Račja Vas.

Nakon uvida u zamolbu i kratke rasprave, Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **donosi**

„Z A K L J U Č A K

o neprihvatanju zamolbe Udruge za upravljanje zajedničkom imovinom sela Račja Vas za sufinanciranje obnove spomenika poginulim borcima i civilnim žrtvama II. svjetskog rata u naselju Račja Vas

I.

Utvrđuje se da je Udruga za upravljanje zajedničkom imovinom sela Račja Vas, Račja Vas 20, Račja Vas – 52420 Buzet, OIB: 26696271012 (dalje u tekstu: Udruga Račja Vas), elektroničkom poštom dana 31. ožujka 2026. godine podnijela Općini Lanišće zamolbu za sufinanciranje obnove spomenika poginulim borcima i civilnim žrtvama II. svjetskog rata u naselju Račja Vas (dalje u tekstu: zamolba).

II.

Jednoglasno se ne prihvaća zamolba iz točke I. ovoga Zaključka, s obzirom na to da u Proračunu Općine Lanišće za 2026. godinu nisu osigurana sredstva za sufinanciranje obnove spomenika poginulim borcima i civilnim žrtvama II. svjetskog rata u naselju Račja Vas.

Zbog ograničenih raspoloživih proračunskih sredstava i već preuzetih obveza, Općina Lanišće trenutno nije u mogućnosti osigurati sredstva za traženo sufinanciranje.

Udruzi Račja Vas preporučuje se da za realizaciju predmetne obnove razmotri mogućnosti financiranja iz drugih raspoloživih izvora.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće za provedbu ovoga Zaključka.“

Prilog: 4

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je Općinsko vijeće Općine Lanišće da je Plesna udruga Kvarnera i Istre, Lupoglav 26/A, 52426 Lupoglav, OIB: 23252193580 (dalje u tekstu: Plesna udruga Kvarnera i Istre), elektroničkom poštom dana 2. srpnja 2026. godine podnijela Općini Lanišće zamolbu za sufinanciranje sudjelovanja Mažoretkinja Općine Lupoglav na međunarodnom festivalu u Riminiju u Republici Italiji, u rujnu 2026. godine.

Nakon uvida u zamolbu i kratke rasprave, Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» **donosi**

„Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Zamolbe Plesne udruge Kvarnera i Istre za sufinanciranje sudjelovanja
Mažoretkinja Općine Lupoglav na međunarodnom festivalu u Riminiju
u Republici Italiji

I.

Utvrđuje se da je Plesna udruga Kvarnera i Istre, Lupoglav 26/A, 52426 Lupoglav, OIB: 23252193580 (dalje u tekstu: Plesna udruga Kvarnera i Istre), elektroničkom poštom dana 2. srpnja 2026. godine podnijela Općini Lanišće zamolbu za sufinanciranje sudjelovanja Mažoretkinja Općine Lupoglav na međunarodnom festivalu u Riminiju u Republici Italiji, u rujnu 2026. godine (dalje u tekstu: zamolba).

II.

Općinsko vijeće Općine Lanišće pri odlučivanju o ovoj zamolbi uzelo je u obzir činjenicu da u sastavu Mažoretkinja Općine Lupoglav djeluju: i tri (3) mještanke Općine Lanišće: Lana Šverko, Tara Cesar i Katarina Medica.

III.

Jednoglasno se prihvaća zamolba iz točke I. ovoga Zaključka te se Plesnoj udruzi Kvarnera i Istre odobrava sufinanciranje odlaska Mažoretkinja Općine Lupoglav na međunarodni festival u Riminiju u Republici Italiji, radi djelomičnog pokrića troškova prijevoza, smještaja, prehrane, prijave i drugih troškova povezanih sa sudjelovanjem na festivalu, **u iznosu od 200,00 eura (slovima: dvjesto eura i nula centa).**

Sredstva za provedbu ovoga Zaključka osigurat će se Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lanišće za 2026. godinu.

Nakon osiguranja proračunskih sredstava, Općina Lanišće izvršit će isplatu iznosa odobrenog stavkom 1. ove točke na račun Plesne udruge Kvarnera i Istre, naveden u predmetnoj zamolbi.

IV.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće za provedbu ovoga Zaključka.“

Prilog: 5

Vijećnica Irena Šverko postavila je pitanje u vezi sa zemljištem Vatrogasnog doma u Podgaćama.

Općinska načelnica Roberta Medica odgovorila je da je predmet u postupku rješavanja kod nadležnog geodeta.

Vijećnice Dorjana Šverko i ostali prisutni vijećnici postavili su pitanje u kojoj fazi je donošenje Odluke o grobljima Općine Lanišće te potrebe jasnog reguliranja ponašanja na grobljima, načina korištenja grobnih mjesta i drugih pitanja vezanih za upravljanje grobljima na području Općine Lanišće.

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je vijećnike da se, zbog ograničenih kadrovskih kapaciteta Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lanišće, trenutno nije moguće u cijelosti posvetiti ažuriranju i uspostavi cjelovite evidencije grobnih mjesta i njihovih korisnika. Izrazila je očekivanje da će se, uz nastavak prikupljanja potrebnih podataka i suradnju mještana, do

kraja 2026. godine uspjeti uspostaviti cjelovita i ažurna baza podataka o grobljima na području Općine Lanišće i donijeti svi potrebni akti.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće Saša Aleksić predložio je postavljanje metalnih obavijesnih ploča na svim grobljima na području Općine Lanišće radi informiranja korisnika grobnih mjesta o obvezi dostave podataka Općini Lanišće, u svrhu uspostave i ažuriranja evidencije korisnika grobnih mjesta.

Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» podržava prijedlog postavljanja metalnih obavijesnih ploča na grobljima na području Općine Lanišće.

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je vijećnike da su Općini Lanišće u Proračunu Istarske županije, Upravnom odjelu za održivi razvoj, za 2026. godinu odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 50.000,00 eura. Pojasnila je da se predlaže utrošiti 26.500,00 eura za provedbu terenskih izmjera objekata i uspostavu sustava upravljanja bazama podataka radi ažuriranja evidencije za obračun komunalne naknade i poreza na nekretnine, 10.000,00 eura za podmirenje dijela troškova izrade Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lanišće u sustavu ePlanovi te 13.500,00 eura za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Lanišće.

Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» podržava prijedlog rasporeda utroška odobrenih sredstava.

Općinska načelnica Roberta Medica izvijestila je vijećnike da je, radi osiguranja službenog vozila za potrebe zajedničkog komunalnog redara, potrebno pristupiti sklapanju sporazuma o zajedničkoj nabavi službenog vozila s Općinom Gračišće, Općinom Cerovlje i Općinom Lupoglav. Pojasnila je da udio Općine Lanišće u sufinanciranju nabave iznosi 25 % ukupne vrijednosti, odnosno 4.600,00 eura, ali da za navedenu namjenu u Proračunu Općine Lanišće za 2026. godinu nisu osigurana sredstva te će ista biti potrebno osigurati Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lanišće za 2026. godinu.

Općinsko vijeće Općine Lanišće, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» podržava prijedlog sklapanja sporazuma o zajedničkoj nabavi službenog vozila za potrebe zajedničkog komunalnog redara s Općinom Gračišće, Općinom Cerovlje i Općinom Lupoglav te osiguranja sredstava za sufinanciranje udjela Općine Lanišće u Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lanišće za 2026. godinu.

S obzirom na to da je Dnevni red iscrpljen, predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće Saša Aleksić zahvaljuje se prisutnima na sudjelovanju te zaključuje 9. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lanišće u 17:47 sati.

KLASA: 024-06/26-01/04
URBROJ: 2163-23-01/02-26-2
Lanišće, 30. srpnja 2026.

ZAPISNIČARKA

Lorena Žakić, v.r.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE LANIŠĆE
Saša Aleksić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2163-23-03/01-26-2
Lanišće, 24. kolovoza 2026.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.), Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće izrađuje

I Z V J E Š T A J
o savjetovanju s javnošću

Naziv nacrt za koji je provedeno savjetovanje s javnošću:	Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Naziv i osnovni podaci tijela nadležnog za izradu nacrt i provedbu savjetovanja s javnošću:	Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet, OIB: 15350077714 – Jedinstveni upravni odjel.	
Razlozi za izradu nacrt i ciljevi koji se njime žele postići:	Usklađenje sa zakonskim propisima.	
Datum izrade nacrt:	22. srpnja 2026. godine.	
Svrha ovoga dokumenta:	Dobivanje povratnih informacija od strane zainteresirane javnosti u svezi s Nacrtom prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i provedba odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.).	
Vrijeme trajanja savjetovanja s javnošću:	Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od dana 22. srpnja 2026. godine do dana 21. kolovoza 2026. godine.	
Objava nacrt na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način:	Službena mrežna stranica tijela nadležnog za izradu nacrt:	https://lanisce.hr/
	Neke druge internetske stranice:	/
	Neki drugi odgovarajući način:	/

Obrazloženje za javna savjetovanja s javnošću koja traju kraće od 30 dana:	/
Predstavници zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja (primjedbe, prijedloge, komentare) na nacrt:	Tijekom savjetovanja s javnošću nije zaprimljeno niti jedno očitovanje, odnosno niti jedna primjedba, prijedlog ili komentar od strane javnosti.

ANALIZA DOSTAVLJENIH OČITOVANJA (PRIMJEDBI, PRIJEDLOGA, KOMENTARA)		
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih očitovanja (primjedbi, prijedloga, komentara):	/	
Obrazloženje razloga neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt:	/	
Troškovi provedenog savjetovanja s javnošću:	Provedba savjetovanja s javnošću nije zahtijevala dodatna financijska sredstva.	
Izrađivač i datum Izvještaja o savjetovanju s javnošću:	Izrađivač:	Datum:
	Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.	24. kolovoza 2026. godine

PROČELNICA
Lorena Žakić, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na __. redovnoj sjednici održanoj dana __. _____ 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuju pravila, uvjeti i postupci koji prethode ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se pravila ZJN-a o provedbi postupaka javne nabave, osim odredbi koje se na jednostavnu nabavu primjenjuju na temelju članka 12. stavka 2. i članka 15. ZJN-a.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

Općina Lanišće (dalje u tekstu: Naručitelj) dužna je u provedbi jednostavne nabave poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske, podzakonske akte i interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni te predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

Predmeti jednostavne nabave unose se u Plan nabave Općine Lanišće u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuje javna nabava i pripadajućim podzakonskim propisima.

Plan nabave i njegove izmjene donosi općinski načelnik te ih objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u propisanom roku.

Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR unose se u Plan nabave Općine Lanišće za odgovarajuću proračunsku godinu.

Ovlašteni službenik Naručitelja dužan je podatke o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama unositi u Registar ugovora u EOJN RH, u skladu s odredbama Zakona.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika Naručitelja u postupku nabave (čelnik tijela, članovi Stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklapanja pravnog posla ili drugog interesnog pogodovanja sebi ili povezanoj osobi.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, u skladu s odredbama ZJN koje uređuju sprječavanje sukoba interesa.

Članovi Stručnog povjerenstva i druge osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave potpisuju Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Ako se utvrdi sukob interesa, te se osobe bez odgode izuzimaju iz postupka.

Članak 5.

Za postupke koji se provode putem EOJN RH svaka razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN RH, a za ostale postupke elektroničkom komunikacijom.

Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

V. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Izravno ugovaranje - Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura pokreće se i provodi izdavanjem narudžbenice jednom (1) gospodarskom subjektu, prema izboru Naručitelja.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik Općine Lanišće (dalje u tekstu: općinski načelnik).

Za nabave iz ovoga članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se provodi postupak putem EOJN RH, osim ako općinski načelnik drukčije odluči.

2. Izravno ugovaranje - Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura pokreće se i provodi izdavanjem narudžbenice jednom (1) gospodarskom subjektu, prema izboru Naručitelja.

Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice s ponuditeljem se može zaključiti ugovor ili provesti postupak pozivom na dostavu ponuda.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor se zaključuje s jednim gospodarskim subjektom, na temelju najmanje jedne ponude, zatražene pisano (putem elektroničke komunikacije) ili usmeno.

Narudžbenicu/ugovor potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica sadrži:

- naziv, adresu i OIB naručitelja roba/usluga i/ili radova,
- naziv, adresu i OIB isporučitelja roba/usluga i/ili radova,
- redni broj narudžbenice,
- datum ispostavljanja narudžbenice,
- rok i mjesto isporuke,
- način plaćanja,
- naziv roba, usluga ili vrste radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu.

Za nabave iz ovoga članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se provodi postupak putem EOJN RH, osim ako općinski načelnik drukčije odluči.

3. Pozivni postupak putem EOJN RH - Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje:

- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave,
- CPV oznaku,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- način provedbe nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- izvor planiranih sredstava,
- podatke o članovima Stručnog povjerenstva te njihovim ovlastima i obvezama,
- podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju javne objave iz članka 9. stavka 2. i izravne nabave iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika,
- ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Postupak provodi Stručno povjerenstvo koje za pojedini postupak prethodno imenuje općinski načelnik u Odluci o početku postupka jednostavne nabave. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri (3) člana.

Članovi Stručnog povjerenstva mogu, a ne moraju biti zaposlenici Naručitelja i ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Prema potrebi, radi osiguranja stručnosti provedbe postupka, u rad Stručnog povjerenstva može se uključiti osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave ili druga osoba odgovarajućih stručnih znanja.

Stručno povjerenstvo priprema Poziv za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) i provodi postupak nabave.

Postupak iz ovog članka obvezno se provodi u elektroničkom obliku, korištenjem posebnog modula za jednostavnu nabavu unutar EOJN RH, u skladu s tehničkim i operativnim uputama EOJN RH.

Članak 9.

Za nabave iz članka 8. ovog Pravilnika procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove, Poziv na dostavu ponuda upućuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja, a može se, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, uputiti i javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura, postupak jednostavne nabave obvezno se provodi javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Istodobno s javnom objavom, Naručitelj može gospodarske subjekte po svom izboru obavijestiti o objavljenom Pozivu.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak javnom objavom, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U postupcima iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se putem modula jednostavne nabave EOJN RH uputiti izravno samo jednom gospodarskom subjektu (izravna nabava):

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih propisa,
- b) kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga i slično,
- c) kad je to potrebno zbog obavljanja radova, izvršenja usluga ili isporuke roba koje se odnose na dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- d) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koje se nije moglo predvidjeti.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka te slučajeva iz stavka 4. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi, odnosno Pozivu u modulu jednostavne nabave EOJN RH i u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- podatke o Naručitelju (naziv i sjedište, OIB, kontakt osoba, kontakt broj, adresa elektroničke pošte i internetske stranice),
- popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa,
- evidencijski broj nabave,
- CPV oznaku,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- navod o vrsti postupka,
- podatke o predmetu nabave (opis predmeta nabave, količina, tehničke specifikacije, troškovnik ako je primjenjivo, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge),
- kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena),
- osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti ako su primjenjivi,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- rok valjanosti ponude i valutu ponude,
- navod traži li se jamstvo i u kojem obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i dr.),
- rok i način dostave ponuda isključivo putem EOJN RH,
- druge potrebne uvjete.

VI. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

Ponude se dostavljaju Naručitelju putem EOJN RH, u roku i na način određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja, odnosno objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

U iznimnim slučajevima i u opravdanim okolnostima (žurnost, jednostavni predmeti) rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, o čemu općinski načelnik donosi obrazloženu Odluku.

VII. ODREDBE O PONUDI

Članak 12.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu.

Ponude za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dostavljaju se kroz modul jednostavne nabave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Istekom roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo pravodobno pristigle ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U sustavu EOJN RH ponude predane nakon roka tehnički nije moguće zaprimiti.

Članak 14.

U postupku jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave pozivno ili javnom objavom, o otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik koji generira EOJN RH.

Ako se Pozivom zahtijevala dostava dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

U postupku jednostavne nabave koji se provodi elektroničkom komunikacijom, a zaprimljeno je više ponuda, sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na standardiziranom obrascu. Zapisnik potpisuje službenik Jedinственog upravnog odjela. Zapisnik sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 15.

Ako prilikom pregleda ponuda bude ustanovljeno da je ponuda nepotpuna, nejasna ili se utvrdi postojanje računske greške, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje, upotpunjavanje ili dostavu nedostajućih dokumenata, u skladu s odredbama ZJN. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Za postupke koji se provode putem EOJN RH, zahtjev za pojašnjenjem i dostava odgovora provode se isključivo putem tog sustava.

Rok za dostavu pojašnjenja, odnosno dokumenata, ne može biti kraći od tri (3) radna dana.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi traženo pojašnjenje, odnosno dokumentaciju u određenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu.

Članak 16.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Za postupke u EOJN RH, vrijeme zaprimanja ponude utvrđuje se prema sistemskom vremenu zaprimanja u sustavu EOJN RH.

Članak 17.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom, odnosno odredbama ovog Pravilnika,

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) ako je tako predviđeno,
- ponudu za koju u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako Naručitelj utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od zakonskih pragova za primjenu ZJN (50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove).

IX. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj će osim kriterija cijene u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i druge odabrane kriterije povezane s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, rok isporuke, ekološke osobine, tehničke i funkcionalne prednosti, troškovi održavanja i drugo.

Svakom odabranom kriteriju Naručitelj određuje relativni značaj koji odražava njegovu važnost u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 19.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje, razmjerno predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave, traže li se i koji dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (osobito Izjava o nekažnjavanju i Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od trideset (30) dana od dana pokretanja postupka nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnog tijela države poslovnog nastana) te dokazi sposobnosti.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji u trenutku dostave ponude prilažu samo vlastitu izjavu o nepostojanju razloga za isključenje, odnosno o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, kao preliminarri dokaz, a da dokaze iz stavka 1. ovog članka dostavlja isključivo ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu (ažurirani dokumenti), prije donošenja Odluke o odabiru.

Članak 20.

Ako se u Pozivu na dostavu ponuda zahtijeva dokazivanje poslovne, tehničke, ekonomske ili druge sposobnosti, gospodarski subjekt dužan je uz ponudu priložiti potrebnu dokumentaciju na način kako je to predviđeno u Pozivu.

X. JAMSTVA

Članak 21.

U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu ne višem od 3 % procijenjene vrijednosti nabave,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 22.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može tražiti njihovo produženje, određujući ponuditelju primjereni rok.

Stručno povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

XI. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 23.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, na prijedlog Stručnog povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Odluka o odabiru za postupak koji je proveden u modulu jednostavne nabave pozivno, dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave.

Odluka o odabiru za postupak koji je proveden u modulu jednostavne nabave javnom objavom, objavljuje se javno.

Sastavni dio Odluke o odabiru iz stavka 2. i 3. ovog članka čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg generira EOJN RH.

Članak 24.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude može se donijeti i kada je zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude počinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren i navodi se u Pozivu.

Članak 25.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- cijenu odabrane ponude te cijene ostalih valjanih ponuda,
- razloge odabira i obrazloženje,
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 26.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima putem sustava EOJN RH, čime se smatra da je dostava izvršena.

Dostava izvršena putem modula jednostavne nabave EOJN RH smatra se obavljenom u trenutku evidentiranom u informacijskom sustavu EOJN RH.

Po okončanju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi / izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

XII. PRIGOVOR

Članak 27.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji smatra da je Naručitelj u postupku povrijedio odredbe ovog Pravilnika ili Poziva na dostavu ponuda, može izjaviti pisani prigovor općinskom načelniku u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda te Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju.

Prigovor se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana dostave, odnosno javne objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Prigovor odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno izdavanje narudžbenice. Prigovor izjavljen protiv Odluke o poništenju odgađa pokretanje novog postupka za isti predmet nabave do donošenja odluke o prigovoru.

Odluka o odabiru, odnosno Odluka o poništenju postaje izvršna istekom roka za prigovor ako prigovor nije izjavljen, odnosno dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje ili odbija podnositelju prigovora.

Odluku o prigovoru donosi općinski načelnik u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

U postupku odlučivanja o prigovoru općinski načelnik može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru/poništenju ili postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću, uključujući diskriminirajuće tehničke, financijske ili druge odredbe Poziva u vezi s postupkom nabave.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

Protiv odluke općinskog načelnika donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 28.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od dva (2) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

Ugovore o jednostavnoj nabavi / izdane narudžbenice potpisuje općinski načelnik. Realizaciju ugovora / izdanih narudžbenica prati službenik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 30.

Ako bi u trenutku sklapanja ugovora istekao rok valjanosti ponude, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izjavu o produženju.

Odluka o odabiru poništava se u slučaju da odabrani ponuditelj u ostavljenom roku odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju poništenja Odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo će izvršiti ponovno rangiranje preostalih valjanih ponuda.

XIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 31.

Odluku o poništenju donosi općinski načelnik, na prijedlog Stručnog povjerenstva. Općinski načelnik će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja/objave Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva, da su bile poznate prije slanja/objave Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od zakonskih pragova (50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove),
- postoji neki drugi opravdani razlog koji objektivno sprječava realizaciju nabave.

Članak 32.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave za koji se donosi odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga za poništenje postupka,
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
- uputu o pravnom lijeku,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 33.

Odluka o poništenju donosi se u roku od trideset (30) dana od dana saznanja o razlozima poništenja.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svim gospodarskim subjektima putem sustava EOJN RH (za postupke iz članka 8. ovog Pravilnika) ili elektroničkom poštom (za postupke iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika).

Na Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se izjaviti prigovor u skladu s člankom 27. ovog Pravilnika.

Odluka o poništenju za postupak koji je proveden u modulu jednostavne nabave pozivno, dostavlja se:

1. gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv pod uvjetima iz članka 31. stavka 2. podstavaka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika,
3. ponuditeljima pod uvjetima iz članka 31. stavka 2. podstavaka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Odluka o poništenju za postupak koji je proveden u modulu jednostavne nabave javnom objavom, objavljuje se javno.

Sastavni dio Odluke o poništenju pod uvjetima iz članka 31. stavka 2. podstavaka 4. i 5. čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg generira EOJN RH.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 34.

Protiv postupanja Naručitelja u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Pravna zaštita u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura osigurava se putem instituta prigovora općinskom načelniku, u skladu s odredbama članka 27. ovog Pravilnika.

XV. ŽURNA NABAVA

Članak 35.

U slučaju nastupanja više sile, nepredviđenih događaja izvan kontrole i neovisnih o volji Naručitelja (npr. elementarne nepogode, havarije, hitne sanacije koje ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine), a koji se nisu mogli predvidjeti ni izbjeći, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, Naručitelj može provesti žurnu nabavu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne zaprimljene ponude izravno od gospodarskog subjekta koji je u stanju odmah otkloniti nastalu situaciju.

Žurna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem Poziva izravno jednom gospodarskom subjektu, uz navođenje i obrazloženje razloga žurnosti u objavi u modulu, u skladu s člankom 15. stavkom 7. točkom c) i stavku 8. ZJN.

O provođenju žurne nabave i razlozima hitnosti sastavlja se pisana bilješka/obrazloženje koje odobrava općinski načelnik, a informacije o tako sklopljenom ugovoru ili narudžbenici unose se u Registar ugovora u skladu sa zakonskim rokovima.

XVI. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

Članak 36.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može propisati u Pozivu.

XVII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 37.

Okončanjem postupka Naručitelj sklapa ugovor o nabavi / izdaje narudžbenicu. Ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenica mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

Narudžbenica se smatra ugovorom ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Službenik Jedinog upravnog odjela zadužen za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

Ako se utvrdi da se ugovor ne izvršava u skladu s ugovorenim odredbama, službenik je dužan o tome pravovremeno izvijestiti općinskog načelnika.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24).

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune objavljuju se i na internetskim stranicama Općine Lanišće te se čine dostupnima u EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/____
URBROJ: 2163-23-01/02-26-____
Lanišće, __. _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK
Saša Aleksić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. PRAVNI TEMELJ:

Izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26. - u daljnjem tekstu: Zakon) stupile su na snagu 16. svibnja 2026. godine, dok određene odredbe stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Pravni temelj za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članku 15. stavku 2. Zakona, kojim je propisano da za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (jednostavna nabava), naručitelj općim aktom uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, u skladu s odredbama Zakona.

Člankom 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), utvrđena je nadležnost Općinskog vijeća za donošenje općih i internih akata iz samoupravnog djelokruga Općine.

II. OCJENA STANJA:

Trenutno je na snazi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24.), koji je Općinsko vijeće Općine Lanišće donijelo 18. ožujka 2024. godine.

III. RAZLOZI DONOŠENJA NOVOG PRAVILNIKA:

U međuvremenu je stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.) koji je značajno izmijenio pravni okvir jednostavne nabave u Republici Hrvatskoj, zbog čega je potrebno uskladiti postojeći Pravilnik s novim zakonskim rješenjima.

Glavni razlozi za donošenje novog Pravilnika su:

1. Zakonom su povećani pragovi za provedbu jednostavne nabave na manje od 50.000,00 eura (ranije 26.540,00 eura) za robu i usluge te manje od 100.000,00 eura (ranije 66.360,00 eura) za radove. Budući da važeći Pravilnik sadrži ranije propisane pragove, potrebno ga je uskladiti s važećim zakonskim odredbama.
2. Novim je Zakonom propisana obveza prema kojoj se svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura moraju provoditi isključivo elektroničkim putem, korištenjem posebnog modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH). Slijedom navedene zakonske izmjene, postupci jednostavne nabave iznad navedenog praga više se ne mogu provoditi dostavom poziva elektroničkom poštom ili poštanskim putem, već isključivo putem EOJN RH.
3. Radi povećanja transparentnosti postupaka jednostavne nabave te osiguravanja dodatne zaštite prava gospodarskih subjekata, Pravilnikom se uvodi mogućnost podnošenja prigovora općinskom načelniku u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.
4. Zakonom je propisana i obveza javne objave Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, uz taksativno propisane iznimke (članak 15. stavci 6. do 8. Zakona). Pravilnikom se stoga postupci iznad 15.000,00 eura razgraničuju na postupke s pozivom najmanje trima gospodarskim subjektima (do 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 45.000,00

eura za radove) i postupke s obveznom javnom objavom (iznad tih vrijednosti). Slučajevi izravne nabave jednom gospodarskom subjektu iz razloga širih od zakonskih iznimaka ograničeni su na nabave do 25.000,00 eura, odnosno 45.000,00 eura, u kojem rasponu naručitelj pravila uređuje samostalno.

5. Žurna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura usklađena je s obvezom provedbe putem modula jednostavne nabave EOJN RH, budući da iznimna žurnost prema Zakonu oslobađa samo obveze javne objave, ali ne i obveze provedbe postupka putem modula.
6. U skladu s člankom 15. stavkom 4. Zakona, Pravilnik se, osim u službenom glasilu, objavljuje i na internetskim stranicama Općine Lanišće te čini dostupnim u EOJN RH.

Osim usklađivanja sa zakonskim izmjenama, novim Pravilnikom detaljnije se uređuju način provedbe postupaka jednostavne nabave, elektronička komunikacija, način upućivanja poziva na dostavu ponuda, postupanje u pojedinim fazama postupka te druga pitanja važna za zakonitu, učinkovitu i transparentnu provedbu jednostavne nabave.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU PRAVILNIKA:

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Lanišće.

Korištenje modula EOJN RH za provedbu postupaka jednostavne nabave ne zahtijeva osiguravanje dodatnih financijskih sredstava u Proračunu Općine Lanišće.

**Jedinstveni upravni odjel
Općine Lanišće**



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-01/26-01/05
URBROJ: 2163-23-03/01-26-2
Lanišće, 9. srpnja 2026.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.), Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće izrađuje

I Z V J E Š T A J
o savjetovanju s javnošću

Naziv nacrt za koji je provedeno savjetovanje s javnošću:	Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće.	
Naziv i osnovni podaci tijela nadležnog za izradu nacrt i provedbu savjetovanja s javnošću:	Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet, OIB: 15350077714 – Jedinstveni upravni odjel.	
Razlozi za izradu nacrt i ciljevi koji se njime žele postići:	Usklađenje sa zakonskim propisima.	
Datum izrade nacrt:	8. lipnja 2026. godine.	
Svrha ovoga dokumenta:	Dobivanje povratnih informacija od strane zainteresirane javnosti u svezi s Nacrtom prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće i provedba odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.).	
Vrijeme trajanja savjetovanja s javnošću:	Savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od dana 8. lipnja 2026. godine do dana 8. srpnja 2026. godine.	
Objava nacrt na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način:	Službena mrežna stranica tijela nadležnog za izradu nacrt:	https://lanisce.hr/
	Neke druge internetske stranice:	/

	Neki drugi odgovarajući način:	/
Obrazloženje za javna savjetovanja s javnošću koja traju kraće od 30 dana:	/	
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja (primjedbe, prijedloge, komentare) na nacrt:	Tijekom savjetovanja s javnošću nije zaprimljeno niti jedno očitovanje, odnosno niti jedna primjedba, prijedlog ili komentar od strane javnosti.	

ANALIZA DOSTAVLJENIH OČITOVANJA (PRIMJEDBI, PRIJEDLOGA, KOMENTARA)		
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih očitovanja (primjedbi, prijedloga, komentara):	/	
Obrazloženje razloga neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt:	/	
Troškovi provedenog savjetovanja s javnošću:	Provedba savjetovanja s javnošću nije zahtijevala dodatna financijska sredstva.	
Izrađivač i datum Izvještaja o savjetovanju s javnošću:	Izrađivač:	Datum:
	Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.	9. srpnja 2026. godine

PROČELNICA
Lorena Žakić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga Općine Lanišće**

KLASA: 029-01/26-01/02
URBROJ: 2163-23-01/03-26-3
Lanišće, 29. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24.), a u svezi s održanom 2. redovnom sjednicom, Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće sastavlja

Z A P I S N I K

s 2. redovne sjednice Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće

2. redovna sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće (dalje u tekstu: Savjet) saziva se i održava elektroničkim putem radi učinkovitosti rada, dostupnosti članova Savjeta te pravodobnog donošenja mišljenja u predmetima iz nadležnosti Savjeta, a u skladu s odredbama Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24., dalje u tekstu: Odluka), kojima nije isključeno održavanje sjednica na daljinu.

SASTAV SAVJETA:

Nakon lokalnih izbora, održanih 18. svibnja 2025. godine (1. krug), Rješenjem o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 28/25.), na 2. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lanišće održanoj dana 9. rujna 2025. godine, u sastav Savjeta imenovani su:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Saša Aleksić, | predsjednik, |
| 2. Dorjana Šverko, | članica, |
| 3. Marko Paripović, | član, ujedno i predstavnik udruge za
zaštitu potrošača. |

U skladu s člankom 8. Odluke, administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće.

POČETAK 2. REDOVNE SJEDNICE: 29. srpnja 2026. godine, u terminu 12:30 - 13:30 sati, elektroničkim putem

2. REDOVNOJ SJEDNICI PRISUSTVOVALI:

- **Saša Aleksić**, predsjednik Savjeta i predsjednik Općinskog vijeća Općine Lanišće,
- **Dorjana Šverko**, članica Savjeta i 2. potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Lanišće,
- **Marko Paripović**, član Savjeta i predstavnik Udruge Potrošački centar.

ZAPISNIČARKA: Lorena Žakić, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Ланиšće

Predsjednik Savjeta Saša Aleksić elektroničkim putem dana 29. srpnja 2026. godine u 12:30 sati započinje 2. redovnu sjednicu.

Budući da su sjednici prisustvovala sva tri (3) člana Savjeta, predsjednik Savjeta Saša Aleksić, utvrdio je da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U nastavku se daje predloženi

D N E V N I R E D

1. Verifikacija Zapisnika s prethodne sjednice Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće,
2. Davanje prethodnog mišljenja Općinskoj načelnici Općine Lanišće na Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće, dostavljen od strane PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet,
3. Razmatranje Prijedloga za definiranje obveza Općine Lanišće u skladu s odredbama članaka 133. i 139. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22. i 59/23.) na 3. redovnoj sjednici Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće,
4. Razno.

Savjet, bez rasprave, jednoglasno s tri (3) glasa „ZA“ prihvaća predloženi Dnevni red.

Konstatira se da je Dnevni red, jednoglasno, s tri (3) glasa „ZA“ prihvaćen.

Otvora se rasprava.

Ad - 1.

Savjet, bez rasprave, jednoglasno s tri (3) glasa „ZA“ verificira Zapisnik s 1. redovne sjednice Savjeta održane elektroničkim putem dana 21. travnja 2026. godine, u terminu 16:30 – 17:30 sati.

Ad - 2.

Savjet, bez rasprave, jednoglasno s tri (3) glasa „ZA“ daje pozitivno mišljenje Općinskoj načelnici Općine Lanišće na Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće, dostavljen od strane PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet, na sljedeći način:

„Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24.), Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće, nakon razmatranja dostavljenog prijedloga, pripadajućeg obrazloženja i provedene 2. redovne sjednice održane elektroničkim putem dana 29. srpnja 2026. godine, donosi

M I Š L J E N J E

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće daje **pozitivno mišljenje** na Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće, dostavljen od strane PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet.

Obrazloženje

Nacrtom prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Nacrt prijedloga Odluke) predlaže se izmjena članka 20. stavka 5. točke 1. važeće Odluke. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ povećava se s 9,86 eura na 12,80 eura bez PDV-a mjesečno. Sve ostale odredbe važeće Odluke ostaju nepromijenjene.

Obvezna minimalna javna usluga osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Ona predstavlja dio cijene javne usluge koji se korisniku obračunava za svako obračunsko razdoblje.

Predloženo povećanje obrazloženo je potrebom usklađivanja cijene sa stvarnim troškovima pružanja javne usluge i osiguranja financijske održivosti sustava. Došlo je do porasta troškova goriva i energenata, sakupljanja i prijevoza otpada, zbrinjavanja reciklabilnog i miješanog komunalnog otpada, rada, održavanja opreme, rezervnih dijelova i drugih operativnih troškova.

Na troškove utječu i posebnosti regionalnog sustava gospodarenja otpadom. U isti sustav obračuna uključene su različite jedinice lokalne samouprave, među njima i turistička područja s većim sezonskim količinama otpada.

Donošenjem predložene Odluke osigurava se stabilnija financijska osnova za redovito pružanje javne usluge. Time se omogućuje pokriće troškova sakupljanja i prijevoza otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, održavanja spremnika, vozila i druge opreme te obrade i zbrinjavanja otpada.

Predložena izmjena pridonosi očuvanju kontinuiteta, dostupnosti i kvalitete javne usluge. Ujedno se nastoji zadržati socijalno i gospodarski prihvatljiva razina cijene za korisnike.

Predmetnim prijedlogom Odluke ne mijenjaju se ostala prava i obveze korisnika i davatelja javne usluge. Ne mijenjaju se ni način predaje otpada, učestalost odvoza, kategorije korisnika ni ostali elementi sustava. Izmjena se odnosi samo na cijenu obvezne minimalne javne usluge za kućanstva.

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Lanišće.

O Nacrtu prijedloga Odluke provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 dana, odnosno od dana 8. lipnja do dana 8. srpnja 2026. godine, objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr. Prema Izvještaju o savjetovanju s javnošću, KLASA: 363-01/26-01/05, URBROJ: 2163-23-03/01-26-2 od dana 9. srpnja 2026. godine (dalje u tekstu: Izvještaj o savjetovanju s javnošću), nije zaprimljeno nijedno očitovanje, primjedba, prijedlog ni komentar zainteresirane javnosti.

Nakon završetka savjetovanja održana je 2. redovna sjednica Savjeta. Sjednica je održana dana 29. srpnja 2026. godine elektroničkim putem, u terminu 12:30 - 13:30 sati.

Članovi Savjeta izjašnjavali su se elektroničkom poštom. Glasovalo se „ZA“, „UZDRŽAN“ ili „PROTIV“, a poruke elektroničke pošte predstavljale su dokaz sudjelovanja i glasovanja.

Savjet je razmotrio Nacrt prijedloga Odluke, obrazloženje i Izvještaj o savjetovanju s javnošću te raspravio razloge i učinke predložene izmjene.

Slijedom navedenoga, Savjet je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2026. godine, pravovremeno, jednoglasno, s tri glasa „ZA“, odlučio dati pozitivno mišljenje na Nacrt prijedloga Odluke.“

Ad 3.

Savjet, bez rasprave, jednoglasno s tri (3) glasa „ZA“ usvaja prijedlog o definiranju obveze Općine Lanišće u skladu s odredbama članka 133. i 139. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22., 59/23. i 59/26.) na 3. redovnoj sjednici Savjeta.

Ad - 4.

Savjet, bez rasprave, jednoglasno s tri (3) glasa „ZA“ izjavljuje da nema prijedloga/komentara.

Utvrđuje se da po točkama Ad 1. – Ad 4. Dnevnog reda nije bilo rasprave.

S obzirom na to da je Dnevni red iscrpljen, predsjednik Savjeta Saša Aleksić elektroničkim putem zaključuje 2. redovnu sjednicu u 12:56 sati i zahvaljuje se prisutnima na sudjelovanju.



SAVJET ZA ZAŠTITU
POTROŠAČA JAVNIH USLUGA
OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednik
Saša Aleksić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE**

**Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga Općine Lanišće**

KLASA: 029-01/26-01/02

URBROJ: 2163-23-01/03-26-4

Lanišće, 29. srpnja 2026.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 7/24.), Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće, nakon razmatranja dostavljenog prijedloga, pripadajućeg obrazloženja i provedene 2. redovne sjednice održane elektroničkim putem dana 29. srpnja 2026. godine, donosi

MIŠLJENJE

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće daje **pozitivno mišljenje** na Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće, dostavljen od strane PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet.

O b r a z l o ž e n j e

Nacrtom prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Nacrt prijedloga Odluke) predlaže se izmjena članka 20. stavka 5. točke 1. važeće Odluke. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije „kućanstvo“ povećava se s 9,86 eura na 12,80 eura bez PDV-a mjesečno. Sve ostale odredbe važeće Odluke ostaju nepromijenjene.

Obvezna minimalna javna usluga osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Ona predstavlja dio cijene javne usluge koji se korisniku obračunava za svako obračunsko razdoblje.

Predloženo povećanje obrazloženo je potrebom usklađivanja cijene sa stvarnim troškovima pružanja javne usluge i osiguranja financijske održivosti sustava. Došlo je do porasta troškova goriva i energenata, sakupljanja i prijevoza otpada, zbrinjavanja reciklabilnog i miješanog komunalnog otpada, rada, održavanja opreme, rezervnih dijelova i drugih operativnih troškova.

Na troškove utječu i posebnosti regionalnog sustava gospodarenja otpadom. U isti sustav obračuna uključene su različite jedinice lokalne samouprave, među njima i turistička područja s većim sezonskim količinama otpada.

Donošenjem predložene Odluke osigurava se stabilnija financijska osnova za redovito pružanje javne usluge. Time se omogućuje pokriće troškova sakupljanja i prijevoza otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, održavanja spremnika, vozila i druge opreme te obrade i zbrinjavanja otpada.

Predložena izmjena pridonosi očuvanju kontinuiteta, dostupnosti i kvalitete javne usluge. Ujedno se nastoji zadržati socijalno i gospodarski prihvatljiva razina cijene za korisnike.

Predmetnim prijedlogom Odluke ne mijenjaju se ostala prava i obveze korisnika i davatelja javne usluge. Ne mijenjaju se ni način predaje otpada, učestalost odvoza, kategorije korisnika ni ostali elementi sustava. Izmjena se odnosi samo na cijenu obvezne minimalne javne usluge za kućanstva.

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Lanišće.

O Nacrtu prijedloga Odluke provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 dana, odnosno od dana 8. lipnja do dana 8. srpnja 2026. godine, objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr. Prema Izvještaju o savjetovanju s javnošću, KLASA: 363-01/26-01/05, URBROJ: 2163-23-03/01-26-2 od dana 9. srpnja 2026. godine (dalje u tekstu: Izvještaj o savjetovanju s javnošću), nije zaprimljeno nijedno očitovanje, primjedba, prijedlog ni komentar zainteresirane javnosti.

Nakon završetka savjetovanja održana je 2. redovna sjednica Savjeta. Sjednica je održana dana 29. srpnja 2026. godine elektroničkim putem, u terminu 12:30 - 13:30 sati.

Članovi Savjeta izjašnjavali su se elektroničkom poštom. Glasovalo se „ZA“, „UZDRŽAN“ ili „PROTIV“, a poruke elektroničke pošte predstavljale su dokaz sudjelovanja i glasovanja.

Savjet je razmotrio Nacrt prijedloga Odluke, obrazloženje i Izvještaj o savjetovanju s javnošću te raspravio razloge i učinke predložene izmjene.

Slijedom navedenoga, Savjet je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2026. godine, pravovremeno, jednoglasno, s tri glasa „ZA“, odlučio dati pozitivno mišljenje na Nacrt prijedloga Odluke.

SAVJET ZA ZAŠTITU POTROŠAČA
JAVNIH USLUGA OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednik

Saša Aleksić

DOSTAVITI:

- Općinskoj načelnici Općine Lanišće,
- Općinskom vijeću Općine Lanišće,
- Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće,
- PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet,
- Pismohrani.

PRIMJENjeno: 29.7.2026.



Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 9. redovnoj sjednici održanoj dana __. _____ 2026. godine, donosi

O D L U K U

o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće

Članak 1.

U članku 20. stavku 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 1/22., 30/23. i 29/24.) točka 1. mijenja se i glasi:

„(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika iznosi:

1. 12,80 eura bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“,“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 1/22., 30/23. i 29/24.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: __ - __/26-01/____
URBROJ: 2163-23-01/02-26-____
Lanišće, __. _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

PREDSJEDNIK
Saša Aleksić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Nacrt prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.),
- Statut Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.).

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐENJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN:

Prijedlogom Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 1/22., 30/23. i 29/24.) predlaže se izmjena članka 20. stavka 5. točke 1. važeće Odluke radi usklađenja cijene obvezne minimalne javne usluge sa stvarnim troškovima pružanja javne usluge te osiguranja financijske održivosti sustava gospodarenja komunalnim otpadom. Predloženo povećanje cijene posljedica je značajnog porasta ulaznih troškova pružanja javne usluge, osobito znatnog povećanja cijena goriva i energenata, što izravno utječe na troškove sakupljanja i prijevoza otpada, povećanja troškova zbrinjavanja i odvoza reciklabilnog otpada, čije odvojeno prikupljanje korisnicima nije dodatno naplaćeno, dok troškovi njegova prikupljanja, obrade i transporta kontinuirano rastu. Povećanja cijena obrade i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u ŽCGO „Kaštijun“, kojem je Davatelj javne usluge obavezan predavati miješani komunalni otpad, općeg rasta troškova rada, održavanja opreme, rezervnih dijelova i ostalih operativnih troškova.

Posebno se ističe da na troškove sustava utječu i specifičnosti regionalnog sustava gospodarenja otpadom u kojem su jedinice lokalne samouprave, uključujući izrazito turističke gradove s velikim sezonskim opterećenjima i povećanim količinama otpada, obuhvaćene unutar istog sustava obračuna troškova, što utječe na ukupne troškove sustava i cijenu obrade otpada.

Predložena izmjena nužna je radi očuvanja kontinuiteta i kvalitete javne usluge te osiguranja zakonitog i održivog funkcioniranja sustava, pri čemu se i dalje nastoji zadržati socijalno i gospodarski prihvatljiva razina cijene usluge.

S obzirom na predloženo povećanje cijene minimalne javne usluge, ovom izmjenom istovremeno se osigurava mehanizam pravičnijeg obračuna za ovu specifičnu skupinu korisnika, kroz mogućnost primjene popusta utvrđenih cjenikom Davatelja javne usluge.

3. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE:

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Lanišće.

U cilju upoznavanja zainteresirane javnosti s područja Općine Lanišće s Nacrtom prijedloga Odluke o III. izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće, a time i pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga, provodi se javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću od 8.6.2026. godine do 8.7.2026. godine.

**Jedinstveni upravni odjel
Općine Lanišće**