



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Povjerenstvo za provedbu
Oglasa**

KLASA: 112-02/25-01/01
URBROJ: 2163-23-05-25-3
Lanišće, 29. travnja 2025.

Na temelju članka 28. i 29., a u svezi s člankom 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće na radno mjesto Referent za računovodstveno financijske poslove (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provedbu Oglasa) objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće na radno mjesto Referent za računovodstveno financijske poslove

- jedan (1) izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca (dalje u tekstu: Oglas)

1. OPIS POSLOVA

Referent za računovodstveno financijske poslove obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- prati izvršenje proračuna,
- obavlja računovodstveno - knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja,
- vodi knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, poslove platnog prometa, i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini te blagajne i platnog prometa,
- obavlja poslove naplate komunalne naknade i odvoza smeća,
- priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte,
- izdaje rješenja o razrezu općinskim porezima (korištenje javnih površina, kuće za odmor, potrošnju, tvrtku),
- poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda,
- sudjeluje u poslovima vezanima za kandidiranje projekata koji se financiranje od EU i drugih fondova,
- surađuje u izradi nacрта odluka,
- prati propise i brine o zakonitosti rada,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto Referenta za računovodstveno financijske poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i bruto osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 16/18.) i iznosi 1,40. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće utvrđena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 09/25.) i iznosi 1.050,00 eura bruto.

Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se pismeno i usmeno testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr.

Pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela, s ukupno 10 pitanja. Testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1 do 10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju (koji su ostvarili najmanje 50 % bodova) pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu Oglasa putem razgovora s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati intervjua boduju se na način kao i pismeno testiranje (od 1 do 10 bodova).

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Po provedbi testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na Oglas.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima Oglasa bit će obaviješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na Oglas. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku. Kandidat/kandidatkinja koji se navedenog dana ne odazove u naznačeni sat testiranja, smatra se da je povukao/povukla prijavu na Oglas. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koji priječe da se testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ako pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu Oglasa neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na testiranje, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pripremanje kandidata iz pravnih izvora, a provjera traje najdulje 30 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Oglasa (intervju) isti dan, nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Oglasa sastavlja izvještaj o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

5. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

Opći dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i
- Statut Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.).

Posebni dio:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23. i 154/24.),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22. i 52/25.) i
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23.).

6. OSTALE INFORMACIJE

Tekst Oglasa dostupan je na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr.

Od dana objave Oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na Oglas.

Ove upute objavljuju se na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA

Aleksandar Puh, predsjednik, v.r.

Lucia Močenić, članica, v.r.

Lorena Žakić, članica, v.r.