



## OPĆINA LANIŠĆE

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za financiranje programa i projekata**  
**od interesa za opće dobro koje provode udruge na**  
**području Općine Lanišće u 2024. godini**

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Datum objave Javnog natječaja: 17. svibnja 2024. godine**

**Rok za dostavu prijava: 17. lipnja 2024. godine**

Prijave se podnose Općini Lanišće elektroničkim putem ili u papirnatom obliku, a moraju biti ispunjene na računalu.

Prijava elektroničkim putem, u potpunosti ispunjena na računalu, sa svom dokumentacijom iz točke V. Javnog natječaja i točke 3.2. ovih Uputa, podnosi se u pdf. formatu na službenu adresu e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), uz naznaku: „Javni natječaj za udruge 2024.“

ili

u papirnatom obliku, u potpunosti ispunjena na računalu, sa svom dokumentacijom iz točke V. Javnog natječaja i točke 3.2. ovih Uputa, podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili poštom preporučeno na adresu: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet, uz naznaku: „Javni natječaj za udruge 2024. – ne otvaraj“ s punim nazivom i adresom prijavitelja.

## Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE U 2024. GODINI.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti.....	3
1.2. Cilj Javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
1.3. Prioritetna područja.....	3
1.4. Ukupna vrijednost Javnog natječaja, planirani iznosi za pojedina područja .....	4
1.5. Vrijeme trajanja financiranja.....	4
2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	4
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji .....	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Javnim natječajem .....	6
2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi .....	7
2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi.....	7
2.4. Neprihvatljivi troškovi.....	7
2.5. Zabrana dvostrukog financiranja .....	8
3. NAČIN, UVJETI I ROK PRIJAVE.....	8
3.1. Način prijave na Javni natječaj .....	8
3.2. Natječajna dokumentacija.....	8
3.3. Sadržaj obrasca opisa programa ili projekta .....	9
3.4. Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta.....	9
3.5. Napomena za prijave.....	10
3.6. Rok za podnošenje prijave .....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	10
4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja.....	10
4.2. Procjena i ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja .....	11
4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta.....	11
4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa ili projekata i vrednovanje provedenog Javnog natječaja.....	12
5. ZAVRŠNE ODREDBE .....	13
5.1. Nepostojanje sukoba interesa.....	13
5.2. Indikativni kalendar postupka po Javnom natječaju .....	13
5.3. Popis dokumentacije po Javnom natječaju .....	13

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE U 2024. GODINI

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti

U prethodnih nekoliko godina sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Istarske županije i Općine Lanišće. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22. – dalje u tekstu: Zakon o udrugama), donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) te njezine Izmjene i dopune („Narodne novine“, broj 37/21. – dalje u tekstu: Uredba).

Sa željom što transparentnijeg funkcioniranja sustava, razmatranja i vrednovanja zahtjeva udruga prema adekvatnim kriterijima, Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće pripremio je, a Općinska načelnica Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinska načelnica) raspisala Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lanišće u 2024. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Lanišće pruža projektima od interesa za opće dobro.

## 1.2. Cilj Javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Cilj Javnog natječaja je pružanje potpore udrugama, odnosno organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih Statutom Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) te strateškim i planskim dokumentima Općine Lanišće, a koji su programski usmjereni na rad u području naznačenom u ovom Javnom natječaju te čiji programi ili projekti doprinose razvoju prioritarnog područja iz Javnog natječaja prema utvrđenim prioritetima.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

## 1.3. Prioritetna područja

Udruge u skladu s Javnim natječajem mogu prijaviti programe ili projekte za sljedeće prioritetno područje: **Sport**.

U skladu s Javnim natječajem, udruge mogu prijaviti programe ili projekte koji pridonose razvoju prioritarnog područja **Sport** kako slijedi:

Prioritetne aktivnosti:

- poticanje i promicanje sporta na pojedinim sportskim događanjima,
- provođenje izvannastavnih sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga te programi nastupa sportaša i sportskih udruga na značajnim natjecanjima,
- redovite aktivnosti sportskih klubova i udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti mještana,
- očuvanje postojeće kvalitete svih natjecateljskih uzrasta na području Općine Lanišće.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

#### 1.4. Ukupna vrijednost Javnog natječaja, planirani iznosi za pojedina područja

Ukupna planirana vrijednost Javnog natječaja je **2.667,00 eura**.

Planirana vrijednost Javnog natječaja prioritarnog područja, najniži i najviši iznos sredstava prioritarnog područja i očekivani broj ugovora prioritarnog područja određuju se kako slijedi:

Naziv prioritarnog područja	Ukupan iznos raspoloživih sredstava (u eurima)	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi (u eurima)	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi (u eurima)	Očekivani broj ugovora
Sport	2.667,00	667,00	2.000,00	do 2

Programi ili projekti mogu se financirati u 100%-tnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova istih, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

#### 1.5. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina Lanišće dodjeljuje putem Javnog natječaja odnose se, u pravilu, **na programe i/ili projekte koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni natječaj raspisuje**.

## 2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji na Javni natječaj su udruge, ali i druge organizacije civilnog društva (zaklade, fundacije, privatne neprofitne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke

organizacije, sindikati, udruge poslodavaca i druge neprofitne organizacije) koji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- registrirani su kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, odnosno kao druga neprofitna organizacija civilnog društva,
- upisani su u matični registar u Republici Hrvatskoj,
- upisani su u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske,
- imaju sjedište na području Općine Lanišće i prijavljeni program ili projekt provode na području Općine Lanišće i u skladu s prioritarnim područjem i prioritarnim aktivnostima naznačenim u ovom Javnom natječaju,
- uskladili su svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa,
- svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa ili projekta,
- uredno plaćaju doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ili druge neprofitne organizacije i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela u skladu s odredbama Uredbe,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu,
- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- transparentno upravljaju financijskim poslovanjem u skladu sa zakonskim propisima.

U okviru Javnog natječaja moći će se financirati aktivnosti udruge koje su uključene u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

## 2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koji nisu registrirani u skladu sa zakonom kao pravne osobe,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje nemaju sjedište na području Općine Lanišće i čiji rad/djelatnost nije vezan za prioritarno područje ovog Javnog natječaja,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje nisu uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje se svojim statutom ili drugim temeljnim aktom nisu opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje nemaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa ili projekta,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje uredno ne plaćaju doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje uredno ne ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva u kojima se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđena za prekršaje ili kaznena djela u skladu s odredbama Uredbe,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva kojima osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) nije u mandatu,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i/ili proračunu Općine Lanišće,
- udruge ili druge organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Javnim natječajem

Sredstvima Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa ili projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute). Prilikom procjene programa ili projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Lanišće smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivo razdoblje provođenja aktivnosti je kalendarska godina za koju se raspisuje Javni natječaj.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Iznimno, Javnim natječajem može se definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja Javnog natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog

upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

### 2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta, kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim za plaću, u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15. – dalje u tekstu: Pravilnik) i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja (obvezno izbjegavanje potencijalnog sukoba interesa kako bi trošak bio prihvatljiv za financiranje),
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### 2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa ili projekta, u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Lanišće.**

### 2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Lanišće dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta.

## 2.5. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Lanišće neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 3. NAČIN, UVJETI I ROK PRIJAVE

### 3.1. Način prijave na Javni natječaj

**Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu na Javni natječaj.**

**Prednost pri prijavi** na Javni natječaj imaju prihvatljivi prijavitelji koji aktivno djeluju na području Općine Lanišće. Udruga, odnosno druga organizacija civilnog društva koja prijavljuje program ili projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

**Prijave moraju biti ispunjene na računalu.**

Prijave se podnose Općini Lanišće **elektroničkim putem ili u papirnatom obliku**, uz obveznu dokumentaciju propisanu točkom V. Javnog natječaja i točkom 3.2. Uputa, na propisanim obrascima koji su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr), a mogu se preuzeti i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće.

Prijava **elektroničkim putem**, u potpunosti ispunjena na računalu, sa svom dokumentacijom iz točke V. Javnog natječaja i točke 3.2. Uputa, podnosi se u pdf. formatu na službenu adresu e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), uz naznaku: „Javni natječaj za udruge 2024.“.

Prijava **u papirnatom obliku**, u potpunosti ispunjena na računalu, sa svom dokumentacijom iz točke V. Javnog natječaja i točke 3.2. ovih Uputa, podnosi se, u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili poštom preporučeno na adresu: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet, uz naznaku: „Javni natječaj za udruge 2024. – ne otvaraj“ s punim nazivom i adresom prijavitelja.

### 3.2. Natječajna dokumentacija

**Podnositelji prijave dužni su na Javni natječaj dostaviti dokumentaciju** kako slijedi:

- Obrazac opisa programa ili projekta (izvornik, potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom udruge),
- Obrazac proračuna programa ili projekta (izvornik, potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom udruge),
- ispunjen Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- važeći statut udruge ako isti nije objavljen u nadležnom registru ili dokaz da je statut predan na ovjeru nadležnom tijelu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja Javnog natječaja),
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje te plaćanja poreza i drugih davanja prema državnom proračunu (ne starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja),
- Izvadak ili Rješenje iz nadležnog registra (kopija ili otisnuta stranica iz nadležnog registra),



- Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
- izjavu ovlaštene osobe prijavitelja programa ili projekta kojom se brojčano navodi koliko je članova s prebivalištem na području Općine Lanišće učlanjeno u udrugu i sveukupan broj članova iste (izvornik, potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom udruge),
- izjavu ovlaštene osobe prijavitelja programa ili projekta da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima ili projektima (izvornik, potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom udruge),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja programa ili projekta (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta) ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog natječaja).

Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Općini Lanišće ne dostavlja se jer stanje duga po službenoj dužnosti utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje nadležan sud koji je stvarno nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta, na način propisan za dostavu prijave programa ili projekta.

### 3.3. Sadržaj obrasca opisa programa ili projekta

Obrazac opisa programa ili projekta dio je obvezne prijavne dokumentacije. Predmetni obrazac ispunjuje se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj predmetnog obrasca obuhvaća informacije o:

- prijavitelju programa ili projekta,
- programu ili projektu za koji se traži financiranje.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke unutar predmetnog obrasca, potpisati ga od strane ovlaštene osobe, ovjeriti pečatom udruge i dostaviti na način kako je propisano ranije u Uputama.

### 3.4. Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta

Obrazac proračuna programa ili projekta dio je obvezne prijavne dokumentacije. Predmetni obrazac ispunjuje se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa ili projekta te prihodima i rashodima programa ili projekta.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Lanišće,
- iznosi koji se za provedbu projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke unutar predmetnog obrasca, potpisati ga od strane ovlaštene osobe, ovjeriti pečatom udruge i dostaviti na način kako je propisano ranije u Uputama.

### 3.5. Napomena za prijave

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja i sastavljene su u skladu s Uputama za prijavitelje.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

### 3.6. Rok za podnošenje prijave

Prijave se mogu podnositi **od dana 17. svibnja 2024. godine do dana 17. lipnja 2024. godine.**

**Valjanim prijavama smatrat će se prijave dostavljene u Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće do 15:00 sati dana 17. lipnja 2024. godine, odnosno putem pošte preporučeno s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.**

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta – Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata na Javni natječaj (dalje u tekstu: Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Nakon zatvaranja Javnog natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete Javnog natječaja.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi način, u pravom obliku, na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, ispunjeni, potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni pečatom svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva,
- je li prijava pisana na hrvatskom jeziku,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te
- provjerava ispunjavanje drugih formalnih uvjeta Javnog natječaja.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koje ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, prijavitelj će biti pozvan da dopuni, odnosno ispravi prijavu. Rok za otklanjanje nedostataka je 5 dana od dana pozivanja na dopunu, odnosno ispravak.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog natječaja.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja popisa, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete Javnog natječaja mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti izjaviti prigovor na odluku. O prigovoru odlučuje Općinska načelnica u roku od 8 dana od primitka prigovora. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

#### 4.2. Procjena i ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno stručno tijelo za procjenu prijava, odnosno Povjerenstvo za procjenu prijavljenih programa ili projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje), koje se sastoji od 3 člana. Članovi ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete Javnog natječaja, u skladu s kriterijima koji su propisani Uputama, koristeći Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (primjer obrasca se nalazi u natječajnoj dokumentaciji) te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

#### 4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinska načelnica, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje. Općinska načelnica odlučuje o tome hoće li se pojedinoj udruzi odobriti sufinanciranje te iznos sredstava koji će biti dodijeljen.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Lanišće javno će objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o drugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati Javnog natječaja objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

Općina Lanišće će, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, uz pravo Općine Lanišće da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta ne smatra se prigovorom.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, mogu podnijeti prigovor na istu. Prigovor se može podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće u roku od 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu. O prigovoru odlučuje Općinska načelnica u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka Općinske načelnice kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drukčije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Lanišće potpisati će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje, Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupakje potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

#### 4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa ili projekata i vrednovanje provedenog Javnog natječaja

Općina Lanišće će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina Lanišće će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog natječaja i u skladu s time planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, u skladu s važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerom kod korisnika.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Lanišće (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda s računa).

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

### 5.1. Nepostojanje sukoba interesa

Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja ili ocjenjivanju kvalitete prijave koji su se prijavili na Javni natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji, u odnosu na prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa. Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti, kojim potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje.

### 5.2. Indikativni kalendar postupka po Javnom natječaju

<b>Faze postupka Javnog natječaja</b>	<b>Datum</b>
Objava Javnog natječaja	17.5.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	3.6.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	11.6.2024.
<b>Rok za slanje prijava</b>	<b>17.6.2024.</b>
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	24.6.2024.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	2.7.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	10.7.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	26.7.2024.
Rok za ugovaranje	1.8.2024.

Općina Lanišće ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

### 5.3. Popis dokumentacije po Javnom natječaju

- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22. – dalje u tekstu: Zakon o udrugama),

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21. – dalje u tekstu: Uredba),
- Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15. – dalje u tekstu: Pravilnik),
- tekst Javnog natječaja,
- Upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu programa ili projekta:
  - obrazac opisa programa ili projekta,
  - obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasci za izvještavanje:
  - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Obrasci su objavljeni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr), a mogu se preuzeti i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće.

Tekst Javnog natječaja objavljen je na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama, primjenjuju se odredbe Pravilnika i Uredbe.