

Na temelju članka 4. stavka 1. Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/24.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**ODLUKU**  
**o radnom vremenu i uredovnim danima**  
**Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lanišće**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Tjedno radno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje se, u pravilu, od ponedjeljka do petka, u trajanju od 40 (četrdeset) sati tjedno.

**Članak 4.**

Dnevno radno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu, utvrđuje se na sljedeći način:

- ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom od 7:00 do 15:00 sati,
- utorkom od 7:00 do 16:00 sati i
- petkom od 7:00 do 14:00 sati.

Dnevno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka dozvoljava princip „kliznog“ radnog vremena od 60 (šezdeset) minuta, poslije početka, odnosno završetka dnevnog radnog vremena, uz obvezu odrade cjelokupne satnice dnevnog radnog vremena istog dana.

**Članak 5.**

Dnevni odmor (stanka) u Jedinostvenom upravnom odjelu traje 30 (trideset) minuta, a koristi se, u pravilu, u vremenu od 10:00 do 10:30 sati i ubraja se u radno vrijeme.

Iznimno, zaposlenima koji rade na poslovima komunalnog i/ili prometnog redarstva, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja dnevnog odmora (stanke), može se skratiti radno vrijeme za 30 (trideset) minuta ili im se pravo na dnevni odmor (stanku) može osigurati kroz preraspodjelu radnog vremena.

**Članak 6.**

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Jedinostvenom upravnom odjelu je, u pravilu, svaki radni dan, u skladu s propisanim dnevnim radnim vremenom iz članka 4. ove Odluke.

Upiti stranaka mogu se rješavati osobnim dolaskom u Jedinostveni upravni odjel na adresu Lanišće 2, 52420 Buzet, telefonskim putem na broj: +385(0)52 661 060 ili postavljanjem upita elektroničkim putem na adresu e-pošte: [opcina@lanisce.hr](mailto:opcina@lanisce.hr), u skladu s propisanim uredovnim vremenom za rad sa strankama iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 7.**

Iznimno, ako narav posla to zahtijeva i kada za to postoji izrazita potreba, za zaposlenike, pročelnik Jedinственog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika te općinski načelnik za pročelnika Jedinственog upravnog odjela može tjedno radno vrijeme preraspodijeliti i na drugačiji način, u okviru tjednog fonda od 40 (četrdeset) sati.

### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/20.).

### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije te će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, [www.lanisce.hr](http://www.lanisce.hr).

KLASA: 113-01/24-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-24-1

Lanišće, 6. svibnja 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA  
*Roberta Medica, v.r.*