



OPĆINA LANIŠĆE

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa i projekata
od interesa za opće dobro koje provode udruge na
području općine Lanišće u 2023. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Natječaja:

16. kolovoza 2023. godine

Rok za dostavu prijava:

15. rujna 2023. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE U 2023. GODINI	3
1.1. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.2. Prioritetna područja.....	3
1.3. Ukupna vrijednost Natječaja, planirani iznosi za pojedina područja	3
1.4. Vrijeme trajanja financiranja	5
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	5
2.2. Poseban uvjet prijave na Natječaj	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem	7
3. NAČIN PRIJAVE	7
Sadržaj opisnog obrasca	8
Sadržaj obrasca proračuna	8
3.1. Način dostave prijave	8
3.2. Rok za slanje prijave	8
3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja?	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja	9
4.2. Procjena i ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	10
4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta.....	10
4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja.....	11
5. ZAVRŠNE ODREDBE	11

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE U 2023. GODINI

1.1. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Lanišće u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) je pružanje potpore organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih Statutom Općine Lanišće te strateškim i planskim dokumentima Općine Lanišće, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom Natječaju te čiji programi ili projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Natječaja prema utvrđenim prioritetima.

1.2. Prioritetna područja

Udruge u skladu s Natječajem mogu prijaviti programe ili projekte za sljedeća prioritetna područja:

1. Sport,
2. Civilno društvo.

Udruge mogu prijaviti programe ili projekte koji pridonose razvoju prioritetnih područja kako slijedi:

1. Prioritetno područje: SPORT

Prioritetne aktivnosti:

- poticanje i promicanje sporta te pokroviteljstvo Općine Lanišće na pojedinim sportskim manifestacijama,
- provođenje izvannastavnih sportskih aktivnosti djece, mladeži, kao i programi sportskih škola djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga te programi nastupa sportaša i sportskih udruga na značajnim natjecanjima,
- redovite aktivnosti sportskih klubova i udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- očuvanje postojeće kvalitete svih natjecateljskih uzrasta na području općine Lanišće.

- Prioritetno područje: CIVILNO DRUŠTVO

Prioritetne aktivnosti:

- Poticanje rada udruga.

1.3. Ukupna vrijednost Natječaja, planirani iznosi za pojedina područja

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je 2.262,00 eura.

Planirana vrijednost Natječaja po područjima, najviši i najniži iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv prioritetnog područja</i>	<i>Ukupan iznos raspoloživih sredstava (u eurima)</i>	<i>Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa ili projekta (od-do u eurima)</i>	<i>Očekivani broj ugovora</i>
1.	Javni natječaj za sufinanciranje programa ili projekata u području javnih potreba u sportu	1.862,00 €	667,00€ – 1.195,00€	Do 2
2.	Javni natječaj za sufinanciranje programa ili projekata u području civilnog društva	400,00 €	133,00€ – 400,00€	Do 1

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

1.4. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina Lanišće dodjeljuje putem Natječaja odnose se, u pravilu, na programe i projekte koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Natječaj raspisuje.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su udruge, ali i druge organizacije civilnog društva (zaklade, fundacije, privatne neprofitne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikati, udruge poslodavaca i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima ovog Natječaja, prihvatljivi prijavitelji (ispunjavaju dolje navedene uvjete).

Prihvatljivi prijavitelji moraju:

- imati sjedište na području općine Lanišće ili prijavljeni programili projekt provoditi na području općine Lanišće i u skladu s prioritetnim područjima i prioritetnim aktivnostima naznačenim u ovom Natječaju,
- biti upisani u Registar udruga,
- biti upisani u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- biti Statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- imati usklađen svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i

- 151/22.; u daljnjem tekstu: Zakon) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem Statuta nadležnom uredu (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda),
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne/regionalne samouprave,
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.),
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga).

Pravo prijave na Natječaj nemaju (**neprihvatljivi prijavitelji**):

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom kao pravne osobe,
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona niti su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom uredu,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14. i 114/22.),
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja Natječaja,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Lanišće ili državnom proračunu,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Posebni uvjet prijave na Natječaj:

Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete Natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje ugovora bit će odabrana prijava s najvećim brojem bodova.

Prednost pri prijavi na Natječaj imaju prihvatljivi prijavitelji koji aktivno djeluju na području općine Lanišće.

Udruga koja prijavljuje program ili projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sredstvima Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa ili projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ili projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Nerealan i „prenapuhan“ proračun razlog je za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Iznimno, Natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja Natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi organizacije aktivnosti, okruglih stolova i sl. (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tisku, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa ili projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće),
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.),
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Prihvatljivim neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, kao što su:

- troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično),
- bankovni troškovi,
- poštanski troškovi,
- uredski materijal i sitan inventar,
- troškovi knjigovodstva

i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Lanišće.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- ulaganje u kapital i kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neopozivih bonusa zaposlenima,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- gubici na tečajnim razlikama,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa ili projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta.

Prihvatljivo razdoblje provođenja aktivnosti je kalendarska godina za koju se raspisuje Natječaj ili razdoblje do kada se sklapa Ugovor o financiranju.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće: www.lanisce.hr.

Prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva),

2. Obrazac proračuna programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva),
3. Preslika važećeg Statuta udruge **samo ako** Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.),
4. Popis članova udruge s adresom stanovanja (ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva), a ukoliko to nije moguće zbog primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, tada vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu ovlaštene osobe koliko članova društva (brojčano) ima s prebivalištem na području općine Lanišće te koliko udruga sveukupno ima članova,
5. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (ne starije od 3 mjeseca, može biti preslika),
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta (kopija),
7. Obrazac - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva) (**važno**: dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora!).

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva. Ukoliko se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili preporučenom pošiljkom, moraju biti u izvorniku!

Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac programa ili projekta je dio obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju programa ili projekta koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa ili projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku i na računalu.

Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa ili projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Lanišće. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.1. Način dostave prijave

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena prijava u elektroničkom obliku dostavlja se na način da se prijava i svi prilozi skeniraju i dostavljaju putem adrese elektroničke pošte procelnik@lanisce.hr.

Ukoliko se prijava dostavlja u papirnatom obliku, u potpunosti ispunjena (na računalu, ne rukom pisano), potpisana i ovjerena sa svim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili preporučenom pošiljkom na adresu:

**Općina Lanišće
Lanišće 2
52420 Buzet**

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni natječaj za udruge 2023. – ne otvaraj“.

3.2. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava je do **15. rujna 2023. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj, tj. ukoliko je dostavljena elektroničkim putem ukoliko je poslana na navedenu adresu elektroničke pošte do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Jedinствени upravni odjel Općine Lanišće, prijavitelju može biti, na njegov zahtjev, izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Natječajem i koje nisu sačinjene u skladu s Natječajem i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo slanjem upita na adresu elektroničke pošte procelnik@lanisce.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće: www.lanisce.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Lanišće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta – Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Nakon zatvaranja Natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete Natječaja. Povjerenstvo za administrativnu provjeru utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi način, u pravom obliku, na pravi Natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva,
- je li prijava pisana na hrvatskom jeziku,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta Natječaja.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koje ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, prijavitelj će biti pozvan da dopuni, odnosno ispravi prijavu. Rok za otklanjanje nedostataka je 5 dana od dana pozivanja na dopunu, odnosno ispravak.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja popisa, s naznakom razloga zbog kojih prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete Natječaja mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti izjaviti prigovor na odluku. O prigovoru odlučuje Općinska načelnica u roku od 8 dana od primitka prigovora. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

4.2. Procjena i ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno stručno tijelo za procjenu prijave, odnosno Povjerenstvo za procjenu prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 3 člana. Članovi ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete Natječaja, u skladu s kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave (primjer obrasca se nalazi u natječajnoj dokumentaciji) te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekta

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinska načelnica, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje. Općinska načelnica odlučuje o tome hoće li se pojedinoj udruzi odobriti sufinanciranje te iznos sredstava koji će biti dodijeljen.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Lanišće javno će objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati Natječaja objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće www.lanisce.hr.

Općina će, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, uz pravo Općine Lanišće da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta ne smatra se prigovorom.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, mogu podnijeti prigovor na istu. Prigovor se može podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće u roku od 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o rezultatima Natječaja. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu. O prigovoru odlučuje Općinska načelnica u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka Općinske načelnice kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drukčije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak

prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Lanišće potpisati će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje, Jedinствeni upravni odjel Općine Lanišće će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupakje potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa ili projekata i vrednovanje provedenog Natječaja

Općina Lanišće će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i u skladu s time planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Lanišće ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, u skladu s važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerom kod korisnika.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Lanišće (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta Natječaja ili ocjenjivanju kvalitete prijave koji su se prijavili na Natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji, u odnosu na prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa. Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti, kojim potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama za prijavitelje primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, br. 5/15.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruga („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21.).

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće: www.lanisce.hr. Prijavitelji koji budu prije objave ispravaka, izmjena ili dopuna već podnijeli urednu prijavu, imat će mogućnost dopunjavanja i/ili izmjene svojih prijava.