



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica

KLASA: 740-05/22-01/02
URBROJ: 2163-23-02/01-22-2
Lanišće, 17. svibnja 2022.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) i Zaključka Općinskog vijeća Općine Lanišće, KLASA: 740-05/22-01/02, URBROJ: 2163-23-01/01-22-1 od dana 16. svibnja 2022. godine, Općinska načelnica, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju suglasnosti

1. Ovom Odlukom izdaje se suglasnost RUNE Crow d.o.o. iz Opatije, Veprinac, Tumpići 16, OIB: 06535522670, na Ugovor o osnivanju prava služnosti.
2. Davanjem Suglasnosti iz točke 1. ove Odluke, omogućuje se korištenje cestovnog zemljišta i ostvarivanje prava služnosti na nekretninama pod upravljanjem Općine Lanišće, a u korist RUNE Crow d.o.o. u svrhu izgradnje, pristupa, korištenja, održavanja, popravljavanja i razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i s njom povezane opreme, u naravi kabelaška kanalizacija, ormarići komunikacijske opreme (PAN-ovi) i stupovi.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LANIŠĆE

Općinska načelnica
Roberta Medica

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 5/19.), članka 8. Natječaja za dodjelu javnih priznanja Općine Lanišće, KLASA: 061-01/22-01/01, URBROJ: 2163-23-05-22-1 objavljenog dana 1. travnja 2022. godine i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici Općinskog vijeća Općine Lanišće, održanoj dana 16. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se i utvrđuju kandidati za dodjelu javnih priznanja Općine Lanišće - nagrade u obliku plakete i plakete, temeljem članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 5/19.) i članka 8. Natječaja za dodjelu javnih priznanja Općine Lanišće, KLASA: 061-01/22-01/01, URBROJ: 2163-23-05-22-1 objavljenog dana 1. travnja 2022. godine.

Članak 2.

- Imenovani i utvrđeni kandidati za dodjelu javnih priznanja iz članka 1. ove Odluke su:
- ĆIĆSKI ZGONČARI - nagrada za doprinos u promicanju kulturne baštine,
 - ISTARSKA ŽUPANIJA - nagrada za doprinos u poticanju razvoja Općine Lanišće,
 - KONOBA LOVAC d.o.o. - plaketa za doprinos u gospodarstvu,
 - UDRUGA BABUCERA – plaketa za doprinos u poticanju razvoja civilnog društva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće i u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-22-3
Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko



Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) na prijedlog Općinske načelnice Općine Lanišće, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 16. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se način određivanja plaće i naknada te ostalih prava Općinske načelnice kojima se sredstva za plaće i ostale naknade osiguravaju u Proračunu Općine Lanišće.

Članak 2.

Plaću Općinske načelnice Općine Lanišće koja svoju dužnost obnaša profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijent iz stavka 1. ovoga članka iznosi 2,26.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke, čini osnovica utvrđena za obračun plaće državnih dužnosnika, koja je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika, na snazi u trenutku isplate plaće i iznosi 3.890,00 kuna.

Članak 4.

Naknada za rad Općinske načelnice, koja dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 5.

Općinska načelnica Općine Lanišće, koja svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću prema odredbama ove Odluke, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinska načelnica ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, a za vrijeme mandata ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Prava iz stavka 1. ovoga članka, odnose se na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, pravo na korištenje službenog vozila i službenog mobilnog telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovoga članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 7.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 16/18.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-22-1

Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko



Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022.godine donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LANIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Lanišće kao upravnog tijela. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lanišće, kao i poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini Lanišće, ustrojjava se Jedinštveni upravni odjel Općine Lanišće (dalje: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Lanišće (dalje: Općina).

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča na kojoj se nalazi grb Republike Hrvatske te naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, Jedinštveni upravni odjel.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Hrvatske te naziv «Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, Jedinštveni upravni odjel».

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lanišće, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su lokalnog značaja te kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,

12. promet na svom području
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 5.

Poslovi iz članka 4. ove Odluke detaljnije obuhvaćaju sljedeće:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslovi u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća,
- priprema nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela, kao i akata koje donosi Općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organiziranje i koordiniranje stručnih usavršavanja službenika i upravljanje ljudskim potencijalima,
- poslovi prijemnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijski i stručno-administrativni poslovi za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslovi informiranja građana putem medija i web portala, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
- poslovi informatizacije općinskog tijela te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objavljivanje akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave arhiva nadležnom državnom arhivu, izrada i održavanje službene mrežne stranice Općine, održavanje WiFi mreže Općine,
- posredna briga o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
- poslovi kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, izrada nacrti prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
- poslovi socijalne skrbi sukladno zakonu i propisima, izrada nacrti prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području općine, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi,
- poslovi pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa, praćenje međunarodnih i nacionalnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata na natječaje, kao i provođenje projekata,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinog upravnog odjela,
- izrada nacrti prijedloga proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom,

- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstveni poslovi, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavljanje i drugih poslova vezanih uz sustav unutarnjih financijskih kontrola te brige o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- priprema i koordinacija popisa imovine i obveza, vođenje evidencije imovine Općine,
- predlaganje Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,
- priprema i izrada dokumentacije vezano uz zaduživanje Općine te izrađivanje svih pratećih propisanih izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama i udrugama koje djeluju za područje općine,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba jednostavne nabave za potrebe Jedinog upravnog odjela, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,
- uspostava i vođenje sustava informacija o prostoru, priprema i koordinacija izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- priprema i suradnja u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provedba konkretnih akcija u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrada programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslovi u vezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- postupci iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- komunalno redarstvo u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu i komunalni doprinos,
- poslovi dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanju životinja,
- poslovi u vezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- priprema i provođenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u vezi gospodarenja općinskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za

- raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u vezi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja općinske imovine, pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
 - uspostava i vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarno pravni, obvezno pravni i druge odnosi u vezi s nekretninama,
 - pokretanje i vođenje postupka pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Općinu,
 - poduzimanje pravnih radnji, vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Općine (sudski, ovršni i dr. postupci),
 - priprema i provođenje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvanknjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
 - upravljanje javnim površinama sukladno odluci Općinskog vijeća,
 - poslovi osiguranja i održavanja zgrade općinskog tijela, poslovi čišćenja radnih prostorija općinskog tijela i drugi pomoćno tehnički poslovi,
 - drugi poslovi u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Općinskog vijeća.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, Statutom Općine i ovom Odlukom, upravlja pročelnik.

Pročelnik predstavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu uređeni su zakonom, na temelju zakona donesenim propisima i općim aktima Općine.

Članak 10.

U provođenju ovlasti Općinski načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje Općinski načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine.

Članak 11.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i o prestanku službe, rješenjem odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinственog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika rješenjem odlučuje Općinski načelnik.

Rješenja iz stavka 1. I 2. Ovog članka, upravni su akti.

Članak 12.

Sredstva za rad i funkcioniranje Jedinственog upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Općine te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Članak 13.

Jedinственi upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o tajnosti podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 14.

Jedinственi upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Jedinственog upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Jedinственog upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 15.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom te su ujedno i osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Tjedno radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela raspoređeno je na 5 radnih dana. Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom po 8 sati dnevno, utorkom 9 sati, a petkom sedam 7 sati. Dnevno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu je ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 7.00 do 15.00 sati, utorkom od 7.00 do 16.00 sati i petkom od 7.00 do 14.00 sati.

Članak 17.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10.00 do 10.30 sati.

Članak 18.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svaki radni dan, sukladno propisanom radnom vremenu.

Upiti stranaka mogu se rješavati osobnim dolaskom u Jedinstveni upravni odjel na adresu Lanišće 2, telefonskim putem na broj 052/661-060 ili elektroničkim putem slanjem upita na službeni e-mail: opcina.lanisce@pu.t-com.hr, sukladno propisanom vremenu rada sa strankama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 2/12.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2163-23-01/02-22-1

Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko





**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE**

**OPĆINA LANIŠĆE
Općinsko vijeće**

PREDMET:	Prijedlog Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Lanišće
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Statut Općine Lanišće
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Općinsko vijeće
PREDLAGATELJ:	Općinski načelnik
STRUČNA OBRADA:	Jedinstveni upravni odjel

PREDMET: Obrazloženje prijedloga Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Lanišće

Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21. – dalje: Zakon) koji je stupio na snagu 25. prosinca 2021. godine propisana je obveza predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave da donesu kodeks te urede pitanja sprječavanja sukoba interesa, u roku od 6 mjeseci od stupanja Zakona na snagu.

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti sljedeći akt:

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS **nositelja političkih dužnosti u Općini Lanišće**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lanišće.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Lanišće.

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim

(primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih, te

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Član predstavničkog tijela dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Član predstavničkog tijela dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član. Članom obitelji, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa su: bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba

interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lanišće koje se odnose na djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ne ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2163-23-01/02-22-1

Lanišće, 16. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko



Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Lanišće podržava svojim Zaključkom nastojanje Općine Malagueña da očuva kulturnu i povijenu baštinu svoga kraja.

KLASA: 612-01/22-01/02
URBROJ: 2163-23-01/02-22-2
Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šterko



Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti
na području općine Lanišće za 2021. godinu

Prihvata se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lanišće za 2021. godinu Broj: 511-08-24-172/22 od dana 14. travnja 2022. godine, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lanišće zadovoljavajuće.

KLASA: 246-01/22-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-22-2
Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Sverko



Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Lanišće jednoglasno daje ovlaštenje Općinskoj načelnici za izdavanje suglasnosti za potpis Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju “Marin Horvat” Rovinj-Rovigno.

KLASA: 402-08/22-01/04
URBROJ: 2163-23-01/02-22-2
Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko



Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Lanišće jednoglasno izražava stav da se budući razvoj Općine Lanišće temelji na funkcionalnom, a ne teritorijalnom spajanju.

KLASA: 406-05/22-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-22-1
Lanišće, 16. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko

