



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LANIŠĆE**

**Stručno povjerenstvo**

KLASA: 360-01/21-01/04

URBROJ: 2106/02-04-21-2

Lanišće, 23. srpnja 2021.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/17.) upućujemo Vam Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: **Sanacija škole u Lanišću.**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Općina Lanišće

Sjedište Naručitelja: Lanišće 2, 52420 Buzet

OIB: 15350077714

Internet stranica Naručitelja: [www.opcinalanisce.com](http://www.opcinalanisce.com)

**1.2. Osoba zadužena za kontakt:**

Roberta Medica, 052/ 661-060, e-mail: [opcina.lanisce@pu.t-com.hr](mailto:opcina.lanisce@pu.t-com.hr)

**1.3. Procijenjena vrijednost:** 192.000,00 kuna (bez PDV-a)

**1.4. Evidencijski broj nabave:** E-JN-12/21

**1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN 2016 („Narodne novine“, broj 120/16.):**

Na temelju članka 76. i 77. ZJN 2016. Naručitelj je sukobu su interesa i ne smije sklapati ugovore o nabavi:

- Obrt, Građevinska mehanizacija vl. Elvis Medica, Buzet, II. istarske brigade 5/3,  
OIB: 20232978835,

Gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016. (članovi Stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa: ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016. u sukobu interesa.

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podugovaratelj odabranom ponuditelju.

**1.6. Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave.

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je Sanacija škole u Lanišću, odnosno građevinsko-obrtnički radovi sanacije unutrašnjosti prizemlja škole u Lanišću.

Oznaka iz CPV-a: 45453100-8.

Predmet nabave sufinancira se u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

### **2.2. Količina predmeta nabave, Troškovnik i tehničke specifikacije:**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna stvarna nabavljena količina predmeta nabave neće prelaziti iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi u Obrascu IV.

Količine navedene u Troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke proračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

**2.3. Način izvršenja:** predviđa se sklapanje Ugovora o nabavi radova.

**2.4. Mjesto izvršenja ugovora:** Lanišće.

**2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Početak radova predviđa se odmah po sklapanju ugovora.

Rok završetka radova iznosi najviše 90 kalendarskih dana od dana početka izvođenja radova.

Početak radova utvrđuje se uvođenjem u posao i upisom u građevinski dnevnik te se taj dan smatra prvim kalendarskim danom utvrđenog roka za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj ima pravo na produženje ugovornog roka ako nastupe okolnosti koje se smatraju višom silom te drugim opravdanim slučajevima koje potvrdi i odobri odgovorna osoba naručitelja za praćenje realizacije ugovora.

Rok za dovršenje ugovorenih poslova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju poslova i njihov nastavak.

U navedenom slučaju ugovorne strane sklopit će dodatak ugovoru.

Produženje roka neće se odobriti ako poslovi nisu započeti u roku predviđenom Ugovorom ili ako se odabrani ponuditelj nije pridržavao dinamike obavljanja poslova.

Viša sila označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ugovora, nisu se mogle predvidjeti i nastale su bez htijenja i utjecaja ugovornih strana, a njihovo nastajanje i posljedice nisu mogle biti spriječene mjerama i sredstvima koja su se u konkretnoj situaciji mogle opravdano očekivati i zahtijevati od ugovorne strane pogođene takvim okolnostima i zbog kojih ne bi bilo moguće ispunjenje ugovora.

Neispunjenje ugovornih obveza bilo koje strane za vrijeme trajanja ovakvih okolnosti neće se smatrati kršenjem ili neispunjenjem obveza po ovom ugovoru pod uvjetom da je:

- strana pogođena takvim okolnostima poduzela sve mjere koje su se opravdano mogle očekivati za njihovo izbjegavanje, otklanjanje, ublažavanje i/ili premošćivanje; i
- da je bez odgađanja obavijestila drugu stranu o nastanku takvih okolnosti i posljedičnoj nemogućnosti ispunjenja ugovornih obveza.

Ugovorne strane dužne su u najkraćem roku obavijestiti drugu stranu o nastanku više sile.

## **2.6. Koordinacija i izvještavanje**

Naručitelj će po potrebi organizirati sastanak koordinacije, u poslovnim prostorijama Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija odabranog ponuditelja. Na koordinacijama će se precizno utvrditi trenutno stanje izvođenja radova te u pisanom obliku zapisnika koordinacije konstatirati što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti i ubrzanja izvođenja radova. Poziv i zapisnike s koordinacije izrađuju predstavnici naručitelja i dostavljaju se elektroničkim putem (e-mail).

## **2.7. Način, rok i uvjeti plaćanja:**

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“, odnosno stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika. Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavlja se do 5.-og u mjesecu na ovjeru nadzornom inženjeru u fizičkom obliku.

Rok za ovjeru situacije od strane nadzornog inženjera je 8 dana od dana zaprimanja iste.

Po ovjeri situacije od strane nadzornog inženjera Izvođač ispostavlja situaciju Naručitelju na ovjeru.

Nakon ovjere nadzornog inženjera situaciju ovjerava Naručitelj.

Naručitelj vraća Izvođaču ovjerene situacije.

Po primitku ovjerenih situacija, Izvođač ispostavlja eRačun.

Naime, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18.), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

Izvođač dostavlja eRačun prilog kojem su ovjerene situacije/prva stranica situacije, a dan predaje računa smatra se dan zaprimanja eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 30 dana računajući od dana primitka situacije.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka, uspješno izvršene primopredaje radova i sačinjenog okončanog obračuna.

Okončani obračun stranke će sačiniti u roku od 10 dana računajući od dana uspješno izvršene primopredaje.

Okončana situacija ispostavlja se u roku od 8 dana od dana izrade okončanog obračuna, na isti način kao i privremena situacija.

Rok ovjere okončane situacije je 8 dana od dana primitka.

Rok plaćanja 30 dana od dana zaprimanja eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku od 8 (osam) dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

### **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Isto se dokazuje dostavom izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji **ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja ovog Poziva.**

#### **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt, Izvođač sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.) mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi. Ukoliko navedena osoba (izvođač) nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja, izvođenje radova i ima zaposlenu takvu osobu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sa sljedećim stručnjakom:

- Stručnjak 1 – inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove,

a koji ispunjava uvjete prema pravu države poslovnog nastana:

- a) za traženog stručnjaka sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje prilaganjem imenovanja inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove od strane izvođača radova, koji ispunjava uvjete iz Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.) i Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/08., 124/09., 49/11., 25/13.).

**4.** Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. ovog Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata iz točaka 3. ovog Poziva. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže grešku ili nedostaju. U tom slučaju ponuditeljima se daje primjereni broj dana da pojašne ili upotpune dokumente, ali ne kraći od tri (3) dana.

### **5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora te navod o prihvaćanju obveze izvršenja za resurse koje stavlja na raspolaganje
- potpis i pečat subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **6. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa,
- naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten da potpiše ugovor o javnoj nabavi u ime zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3., članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naručitelj može u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati da u roku od 5 (pet) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostave pravni akt-sporazum ili drugi određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Pravni akt mora sadržavati najmanje, uz već tražene podatke i podatke o pojedinačnim odgovornostima svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio izvršenja ugovora.

Napomena: Poziv za dostavu ponude upućuje se na e-mail adrese zainteresiranim gospodarskim subjektima. Ukoliko gospodarski subjekti dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja, jedan od gospodarskih subjekata kojemu je upućen poziv mora biti nositelj zajedničke ponude, dok ostali članovi ne moraju biti iz reda gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponude.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor), odnosno ispuniti Obrazac-podugovaratelj.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastav ugovora o nabavi čine prethodno navedeni podaci, kao i odredba da će za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaćati podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Podugovaratelji trebaju pojedinačno dostaviti:

- dokaz tehničke sposobnosti u dijelu koji se odnosi na njegov udio izvršenja nabave.

Napomena: Poziv za dostavu ponude upućuje se na e-mail adrese zainteresiranim gospodarskim subjektima. Ukoliko gospodarski subjekti koriste podugovaratelje gospodarski subjekt kojemu je upućen poziv mora biti nositelj ponude, dok podugovaratelji ne moraju biti iz reda gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponude.

## **8. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je obvezan uz potpisan ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12.,82/17.), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12., 82/17.).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10 % ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja koji se vodi kod OTP banka d.d., IBAN: HR1424070001822300001, model: HR68 i s pozivom na broj odobrenja 7706-OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani polog za ozbiljnost ponude.

## **9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

## **10. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge, isporučiti robu, izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu. Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude obiđe lokaciju, utvrdi stvarno stanje na terenu i pregleda glavni projekt, jer zbog nepoznavanja uvjeta neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva i ugovora.

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **10.1. Ponuda mora sadržavati:**

1. Popunjen obrazac ponude (Obrazac I ili Obrazac II i/ili Obrazac III),
2. Popunjen Troškovnik (Obrazac IV),
3. Traženi dokazi (točka 3.).

#### **10.2. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

#### **10.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja:

- u pdf formatu putem elektroničke pošte na adresu: [opcina.lanisce@pu.t-com.hr](mailto:opcina.lanisce@pu.t-com.hr) ili
- osobno ili poštom na adresu Općina Lanišće, Jedinствeni upravni odjel, Lanišće 2, 52420 Buzet.

Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u Jedinствeni upravni odjel na istoj adresi, radnim danom 7:00-14:00 sati do isteka roka za dostavu ponude.

Ako se ponuda dostavlja poštom, dostavlja se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s:

- a) nazivom i adresom naručitelja: **Općina Lanišće, Jedinствeni upravni odjel, Lanišće 2, 52420 Buzet.**
- b) naznakom: **"NE OTVARAJ - PONUDA – Sanacija škole u Lanišću**
- c) evidencijski broj nabave: **E-JN-12/21**
- d) nazivom i adresom ponuditelja.

#### **10.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koje ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude izražava se u HR kunama,
- cijena ponude piše se brojkama i izražava se u dvije decimale (lipe),
- jedinična cijena stavke i cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora,
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. putni i terenski troškovi i popusti, takse, pristojbe i sl.),
- cijenu ponude izraziti za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu kako je navedeno,
- ispuniti izvorni Troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika, a cijene izraziti kao jedinične cijene prema Troškovniku i ukupan iznos po stavkama.

#### **11. Rok za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je **2. kolovoza 2021. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Otvaranje ponuda neće se vršiti javno.

## **12. Bitni uvjeti ugovora**

Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu.

Izvođač se obvezuje preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme obavljanja predmetnih poslova kao i nadoknadu eventualne štete i posljedica štetnih događaja nastalih od strane izvršitelja poslova za vrijeme ugovornog roka.

Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan prilikom uspješne primopredaje radova i okončanog obračuna, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice na obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), a koju će Naručitelj zadržati do kraja jamstvenog roka od 2 godine. Ugovorne strane mogu se usuglasiti da Naručitelj na ime jamstva za otklanjanje nedostatka zadrži jamstvo predano za uredno ispunjenje ugovora.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/dobavljača, s time da će odabrani ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova u jamstvenom roku, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu /zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, Naručitelj može zahtijevati plaćanje ugovorne kazne 5 ‰ (5 promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnim radovima i ovog Poziva.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17. i 39/19.), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Svu štetu koju izvođač radova počini u toku gradnje u krugu gradilišta ili izvan, na okolnim objektima, prometnicama, postojećim nadzemnim ili podzemnim instalacijama (kanalizacija, vodovod, HP i električni vodovi i sl.), dužan je ispraviti i dovesti u svemu u prvobitno stanje.

Nadzor nad izvođenjem radova izvršit će za Naručitelja ovlašteni nadzorni inženjer.

## **13. Dodatni radovi**



Sva pitanja u vezi dodatnih radova ukoliko nastanu u toku izvođenja ugovorenih radova, Ugovorene strane će rješavati sporazumno u skladu sa ZJN 2016.

Neugovorenim radovima smatraju se:

- hitni nepredviđeni radovi na osiguranju stabilnosti objekata ili sprječavanju nastanka štete, sukladno odredbi članka 624. Zakona o obveznim odnosima,
- dodatni nepredviđeni radovi koji nisu uključeni u troškovnik na temelju kojeg će se sklopiti Ugovor, a prijeko su potrebni za izvršenje predmeta nabave,
- dodatni nepredviđeni radovi po zahtjevu Naručitelja, koji nisu uključeni u troškovnik radova na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, a koji su prijeko potrebni za izvršenje predmeta Ugovora.

**14.** Naručitelj će nakon postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, elektronička pošta i slično).

***Obrasci i prilozi:***

- I. Obrazac ponude,
- II. Obrazac ponude za zajednicu gospodarskih subjekata,
- III. Obrazac podugovaratelj,
- IV. Obrazac –Troškovnik.

Stručno povjerenstvo

**I. Obrazac ponude**

<b>PONUDBENI LIST</b>
-----------------------

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. **PREDMET NABAVE: Sanacija škole u Lanišću**2. **PODACI O PONUDITELJU:**

<b>PONUĐITELJ</b>		
<b>Naziv i sjedište ponuditelja</b>		
<b>OIB:</b>	<b>Broj žiro računa (IBAN) i naziv banke :</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)</b>	DA	NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Telefon:</b>	<b>Telefax:</b>	
<b>E-mail:</b>		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:		
Ime i prezime osobe za kontakt:		

**3. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
Cijena ponude s PDV-om	
Slovima	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude-

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

## II. OBRAZAC PONUDE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

1. Naziv i sjedište naručitelja: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet

2. Podaci o članovima zajednice: u prilogu

3. Osoba zajednice ovlaštena za pojašnjenje ponude

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime)

4. Osoba zajednice ovlaštena za zastupanje i sklapanje ugovora

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom za dostavu ponude, Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine – podnosimo

PONUĐU broj: \_\_\_\_\_

5. za predmet nabave:

**Sanacija škole u Lanišću.**

6. Podaci o podugovaratelju i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor: \_\_\_\_\_

*(Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Obrazac-podugovaratelj sa podacima o podugovaratelju i podacima o dijelu ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podugovaratelja potrebno je gore na praznoj crti navesti: „Podugovaratelji nisu predviđeni“.*

7.	CIJENA PONUDE (bez PDV-a)	
8.	PDV (25%)	
9.	UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)	
10.	Rok valjanosti ponude: (najmanje 60 dana) od dana isteka roka za dostavu ponuda)	

1. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

*Prilog: Podaci o zajednici gospodarskih subjekata*

*U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e mora popuniti i priložiti ponudi **Obrazac-podugovaratelj***

**Podaci o članovima zajednice**

Naziv tvrtke	
Sjedište	
e-mail	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
OIB ( <i>ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo</i> )	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Predmet	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

**Podaci o članovima zajednice**

Naziv tvrtke	
Sjedište	
e-mail	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Predmet	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

### III. Obrazac-podugovaratelj

#### PODACI O PODUGOVARATELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

1. Naziv i sjedište naručitelja: Općina Lanišće, Lanišće 2, 52420 Buzet

2. Podaci o podugovaratelju:

##### 2.1. Podugovaratelj 1.

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB ( <i>ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo</i> )	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

##### 2.2. Podugovaratelj 2

Naziv tvrtke	
Sjedište	
OIB ( <i>ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo</i> )	
Broj računa	
Radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti	
Predmet,	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)